



מדינת ישראל - בתי הדין הרבניים

אגף נכסים ולוגיסטיקה

מכרז 01/2025

לשירותי תחזוקה לבתי הדין

ת"א, פ"ת ואשקלון

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת: WWW.MR.GOV.IL תחת הכותרת – מכרז
1/2025 – לשירותי תחזוקה לבתי הדין ת"א, פ"ת ואשקלון

1. הקדמה

1.1. בתי הדין הרבניים ("המזמין"), מפרסם בזאת מכרז 1/2025 לשירותי תחזוקה לבתי הדין ת"א, פ"ת ואשקלון ("המכרז").

1.2. שירותי תחזוקה לבתי הדין תל אביב, פתח תקוה ואשקלון

1.3. הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 12 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים.

1.4. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

1.4.1. פרק א' – ההליך המכרזי.

1.4.2. פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

1.4.3. פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

1.4.4. פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 25/09/2025 בשעה 14:00

2. תוכן עניינים

2.....	1. הקדמה
3.....	2. תוכן עניינים
4.....	פרק א' - הליך המכר
5.....	3. עקרונות המכר
6.....	4. תנאים להשתתפות במכר
9.....	5. ניקוד ההצעות
12.....	6. בחירת זוכה
15.....	7. מופעים ומועדים במכר
19.....	8. כללי המכר
23.....	פרק ב' - חוברת ההצעה
24.....	9. הגשת הצעה במכר
24.....	10. פרטי המציע
29.....	11. איכות ההצעה
29.....	12. התחייבויות נוספות של המציע
30.....	13. בקשות
33.....	14. רשימת נספחים
34.....	15. נספחים לחוברת ההצעה
43.....	פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה
70.....	פרק ד' - הסכם התקשרות
71.....	1. כללי
72.....	2. תקופת ההתקשרות
72.....	3. התחייבויות והצהרות הספק
73.....	4. סודיות
74.....	5. אבטחת מידע והגנות סייבר
74.....	6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם
74.....	7. קניין רוחני וזכויות יוצרים
76.....	8. קבלני משנה
76.....	9. יחסים בין הצדדים
77.....	10. תמורה
78.....	11. כללי תשלום
79.....	12. ערבות, אחריות בנדיקין וחובת שיפוי
81.....	13. ביטוח
81.....	14. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם
82.....	15. הפסקת ההתקשרות
82.....	16. הפרת ההסכם
84.....	17. תרופות מצטברות
84.....	18. סיום התקשרות
85.....	19. כתובות הצדדים והודעות
86.....	20. שונות
88.....	21. נספחים ג'- ו'

פרק א' - הליך המכרז

3. עקרונות המכרז

3.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").

3.2. במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

3.3. יובהר כי מכרז זה מחולק לשלוש אשכולות:

3.3.1. אשכול ראשון: עבור מבנה מושכר בית הדין הרבני תל אביב (להלן: "בנין א'");

3.3.2. אשכול שני: עבור בית הדין הרבני בפתח תקווה שהינו נכס מדינה (להלן: "בנין ב'").

3.3.3. אשכול שלישי: בית הדין הרבני באשקלון שהינו נכס מדינה (להלן: "בנין ג'").

3.4. מציע רשאי להגיש הצעה לכל אחד מהאשכולות, ואולם, למזמין שמורה הזכות לקבוע כי בכל אשכול יזכה ספק אחר, הכל על פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

3.5. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה בכל אשכול במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.

3.6. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

3.7. הוראת תכ"מ 8.2.1

3.7.1. מטרתה של הוראת תכ"מ 8.2.1 "הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון" (להלן – "הוראת תכ"מ 8.2.1") הינה, בין היתר, לאתר ולמנוע תופעות של הפרת זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלנים במשרדי הממשלה.

3.7.2. הוראות המכרז והסכם ההתקשרות על נספחיהם הותאמו לנדרש במסגרת הוראת תכ"מ 8.2.1.

3.7.3. יודגש, כי על הוראות מכרז זה והסכם זה על נספחיהם כמו גם על ההתקשרות שבעקבותיהם יחולו ההנחיות המופיעות בהוראת תכ"מ 8.2.1 כפי תוקפה מעת לעת וכי המציע-הזוכה יהיה מחויב לעמוד בדרישות המופיעות בהוראת תכ"מ 8.2.1 ככל שהן רלוונטיות לגביו, ולרבות שי לחגים, עובד מצטיין וסבסוד ארוחות (רישום לסיבוס או גודי). ככל והזוכה יעסיק קבלן משנה מטעמו, עליו לוודא כי קבלן המשנה יעמוד בכל הדרישות לעיל.

3.7.4. נוסח הוראת תכ"מ 8.2.1 בדבר הגנה על זכויות עובדים, וכן עלות שכר מעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון, נכון למועד פרסום מכרז זה מופיע בקישור שלהלן: [HTTPS://TAKAM.MOF.GOV.IL/DOCUMENT/H.8.2.1](https://TAKAM.MOF.GOV.IL/DOCUMENT/H.8.2.1)

4. תנאים להשתתפות במכרז

4.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 4.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 4.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

4.2. תנאי סף מנהליים:

- 4.2.1. ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 4.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").
- 4.2.3. כלל השירותים המוצעים על ידי המציע עומדים בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקתם, ככל שישנם.

4.3. תנאי סף מקצועיים:

- 4.3.1. המציע השתתף בכנס ספקים כמפורט בסעיף 7.2.3 להלן.
- 4.3.2. המציע בעל רישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
- 4.3.3. המציע בעל ניסיון של לפחות שלוש (3) שנים במצטבר בין השנים 2015 ועד המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, במתן שירותי ניהול, תחזוקה וניקיון, כמפורט להלן:
 - 4.3.3.1. השירות ניתן עבור לפחות 2 לקוחות שונים;
 - 4.3.3.2. השירות שניתן לכל לקוח היה עבור לפחות שני (2) מבנים;
 - 4.3.3.3. השטח העיקרי של כל אחד מהמבנים היה לפחות 3,000 מ"ר בכל מבנה (לא כולל חניונים). יובהר, שמתן שירותי ניהול תחזוקה וניקיון במבנים נדרש להיות בשטחים הפנימיים של הדיירים ובשטחים המשותפים של המבנים.

4.3.4. תנאי סף להגנה על זכויות עובדים לפי הוראת תכ"מ 8.2.1:

המשרד לא יתקשר עם ספק, אלא אם התקיימו כל אלה:

4.3.4.1 עד מועד ההתקשרות לא הורשעו הספק ובעל הזיקה אליו, כהגדרתו [בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976](#), ביותר משתי עבירות בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים [בנספח ג - רשימת החוקים המפורטים בתוספת שלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה ובנספח ד – רשימת צווי הרחבה](#), ואם הורשעו ביותר משתי עבירות – כי במועד ההתקשרות חלפו 3 שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

4.3.4.2 ב-3 השנים שקדמו למועד ההתקשרות לא הוטלו על הספק או על בעל הזיקה אליו, כהגדרתו [בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976](#), עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה, בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים [בנספח ג - רשימת החוקים המפורטים בתוספת שלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה ובנספח ד – רשימת צווי הרחבה](#); לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינם הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

4.3.4.3 התחייבות המציע, כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"מ, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.11.6.

4.3.4.4 הבהרות לעניין סעיפים 4.3.4.1 ו-4.3.4.2:

תנאים לדחיית הצעה בהתאם לתקנה 6(א)(4) לתקנות חובת

המכרזים

ככלל, ועדת המכרזים תדחה הצעה המקיימת אחד מהתנאים בסעיפים 4.3.4.1 ו-4.3.4.2 המפורטים להלן. אולם הוועדה רשאית להחליט מטעמים מיוחדים שיירשמו בפרוטוקול שלא לדחות הצעה במכרז. זאת, אף אם התקיים לגביה אחד התנאים בהתחשב בין היתר בהתנהלותו של המציע בדרך כלל בכל הקשור לשמירת זכויות עובדים וכן ביחס שבין היקף הפעילות של המציע שבשלה הורשע או נקנס בשל הפרת דיני העבודה לבין היקף פעילותו הכולל:

4.3.4.4.1 במקרים שבהם הורשע המציע או מי מבעלי הזיקה אליו ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז בעברה פלילית אחת לפחות הנוגעת לחוקי העבודה המפורטים [בנספח ב – רשימת חוקי העבודה](#).

4.3.4.4.2 במקרים שבהם נקנס המציע או מי מבעלי הזיקה אליו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ביותר משני קנסות בגין עבירות על חוקי העבודה [המפורטים [בנספח ב – רשימת חוקי העבודה](#)] בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז. מספר קנסות בגין אותה עברה ייספרו כקנסות שונים.

4.3.4.5 תנאי לפסילת הצעה
במקרה שלהלן לוועדת המכרזים לא יהיה שיקול דעת כאמור בסעיף 4.3.4.4 והוועדה תפסול את ההצעה על סף:
הצעות שעולה מהן כי בקיום ההתקשרות ייפגעו זכויות עובדים. ועדת המכרזים תבחן תנאי זה בהצעה בהתאם לעלויות השכר המפורטות בנספח התמחיר, עלויות נוספות בהתאם לדרישות שנקבעו במסמכי המכרז ועצם קיומו של רווח לספק בלבד.

5. ניקוד ההצעות – ייבחן עבור כל אשכול בנפרד

5.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

5.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

5.1.1.1. איכות – 30% ;

5.1.1.2. מחיר – 70%.

5.2. מדדי איכות

מרכיב	רכיבי משנה	משקל הרכיב עבור מציע שפורסם לגביו מבדק זכויות עובדים	משקל הרכיב עבור מציע שלא פורסם לגביו מבדק זכויות עובדים
ניסיון המציע	מספר שנות ניסיון של מציע לגבי מציע שפורסם לגביו מבדק זכויות עובדים - על כל שנת ניסיון במתן שרותי תחזוקה וניקיון, עבור מבנה אחד בשטח כולל של לפחות 3,000 מ"ר, החל מהשנה הרביעית, יינתן ניקוד של 3 נק' עד למקסימום של 15 נק'. לגבי מציע שלא פורסם לגביו מבדק זכויות עובדים - על כל שנת ניסיון במתן שרותי תחזוקה וניקיון עבור מבנה אחד בשטח כולל של לפחות 3,000 מ"ר, החל מהשנה הרביעית, יינתן ניקוד של 3 נק' עד למקסימום של 30 נק'.	15	30
	מספר לקוחות של המציע לגבי מציע שפורסם לגביו מבדק זכויות עובדים - על כל לקוח, מעבר לשני לקוחות, שניתנו לו שירותי ניקיון בשטח של לפחות 2,000 מ"ר למבנה, ולתקופה של שנה לפחות, יינתן ניקוד של 2 נק' עד למקסימום של 10 נק'. לגבי מציע שלא פורסם לגביו מבדק זכויות עובדים - על כל לקוח, מעבר לשני לקוחות, שניתנו לו שירותי ניקיון בשטח של לפחות 2,000 מ"ר למבנה, ולתקופה של שנה לפחות, יינתן ניקוד של 2 נק' עד למקסימום של 20 נק'.	10	20
	מתודולוגיה רעיונית מתודולוגית עבודה כתובה אשר תוצג ע"י מצגת ממוחשבת ו/או חוברת מודפסת (במסמך PDF לא סרוק) בדבר הדרך המקצועית לאספקת השירותים, הכלים, המערכות והאמצעים לביצוע כלל התחייבויותיו של הספק הזוכה תוך התייחסות ספציפית ופרטנית לדרישות במסמכי המכרז זה ובדגש על מסמך ג' (מפרט השירותים). חלוקת הנקודות תהיה כדלקמן: • מתודולוגיה כללית של הספק – עד 7 נק' ; • התייחסות פרטנית לדרישות המכרז : - בתחום האחזקה - עד 5 נק' ; - בתחום הניקיון – עד 5 נק' ; - בתחום ההדברה – עד 3 נק' ;	20	20

מרכיב	רכיבי משנה	משקל הרכיב עבור מציג שפורסם לגביו מבדק זכויות עובדים	משקל הרכיב עבור מציג שלא פורסם לגביו מבדק זכויות עובדים
	התרשמות משיחות עם ממליצים מתוך רשימת מקבלי השירותים העומדים בתנאי הסף, יצור המזמין קשר על פי שיקול דעתו הבלעדי לצורך התרשמות מניסיונם עם המציע.	15	30
	ציוני מבדק זכויות עובדים, הניתנים על ידי חטיבת הביקורת באגף החשכ"ל, והמפורסמים בהוראת תכ"ס 8.2.1, בהתאם למסמכים שיצורפו כנדרש במכרז זה. המציע יקבל ניקוד יחסי (מתוך 40 נק') בהתאם לציון שהתקבל עבורו במבדק זכויות עובדים.	40	0
	סה"כ	100%	100%

5.3. מדדי מחיר

5.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר"
(ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז) וכמפורט להלן:

אשכול א' (תל אביב)

מוקד פעילות	רכיב
שירותי ניהול ותחזוקה	
בניין א' תל אביב	על המציע להגיש הצעת מחיר פאושלית שלא תעלה על הסכום המירבי 80,000 ש"ח) לחודש עבור אספקת כלל שירותי (תחזוקה שוטפת ומונעת) (כמפורט במסמך ג' (מפרט השירותים)) מובהר כי הצעת המחיר הפאושלית כוללת, אך לא רק, עלויות אב הבית עבור בניין זה (יומיים בשבוע), עובדי האחזקה, כלי עבודה, הדברה, ביטוח כללי, וכן הוצאות מנהלה ופיקוח, רווח, תקורות וכיוצ"ב בהתאם לדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
	שירותי ניקיון
בניין א' תל אביב	הצעת מחיר בש"ח עבור תקורה לשעת ניקיון לבניין תל אביב, שלא תעלה על 30 ש"ח לשעה. מובהר כי התקורה עבור שעת ניקיון כוללת כלי עבודה אישיים, ביגוד, ארוחות, הדרכות, ביטוח, חומרי ניקיון, חומרי טואלטיקה וחומרי ריח וכו', כמפורט במסמך ג' (מפרט השירותים).

אשכול ב' (פתח תקווה)

<u>מוקד פעילות</u>	<u>רכיב</u>
שירותי ניהול ותחזוקה	
בניין ב' פתח תקווה	על המציע להגיש הצעת מחיר פאושלית שלא תעלה על הסכום המירבי (60,000 ש"ח) לחודש עבור אספקת כלל שירותי (תחזוקה שוטפת ומונעת) (כמפורט במסמך ג' (מפרט השירותים)) מובהר כי הצעת המחיר הפאושלית כוללת, אך לא רק, עלויות אב הבית עבור בניין זה (יומיים בשבוע), עובדי האחזקה, כלי עבודה, הדברה, ביטוח כללי, וכן הוצאות מנהלה ופיקוח, רווח, תקורות וכיוצ"ב בהתאם לדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
שירותי ניקיון	
בניין ב' פתח תקווה	הצעת מחיר בש"ח עבור תקורה לשעת ניקיון לבניין פתח תקווה, שלא תעלה על 30 ש"ח לשעה. מובהר כי התקורה עבור שעת ניקיון כוללת כלי עבודה אישיים, ביגוד, ארוחות, הדרכות, ביטוח, חומרי ניקיון, חומרי טואלטיקה וחומרי ריח וכו', כמפורט במסמך ג' (מפרט השירותים).

אשכול ג' – אשקלון

<u>מוקד פעילות</u>	<u>רכיב</u>
שירותי ניהול ותחזוקה	
בנין ג' אשקלון	על המציע להגיש הצעת מחיר פאושלית שלא תעלה על הסכום המירבי (35,000 ש"ח) לחודש עבור אספקת כלל שירותי (תחזוקה שוטפת ומונעת) (כמפורט במסמך ג' (מפרט השירותים)) מובהר כי הצעת המחיר הפאושלית כוללת, אך לא רק, עלויות אב הבית עבור בניין זה (יומיים בשבוע), עובדי האחזקה, כלי עבודה, הדברה, ביטוח כללי, וכן הוצאות מנהלה ופיקוח, רווח, תקורות וכיוצ"ב בהתאם לדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
שירותי ניקיון	
כלל מוקדי הפעילות	הצעת מחיר בש"ח עבור תקורה לשעת ניקיון לבניין אשקלון, שלא תעלה על 30 ש"ח לשעה. מובהר כי התקורה עבור שעת ניקיון כוללת כלי עבודה אישיים, ביגוד, ארוחות, הדרכות, ביטוח, חומרי ניקיון, חומרי טואלטיקה וחומרי ריח וכו', כמפורט במסמך ג' (מפרט השירותים).

5.3.2. עבור כל יחידת תמחור שתופיע בטופס הצעת המחיר יחושב ציון, בהתאם לנוסחאות המופרטות מטה.

5.4. אופן חישוב הניקוד (יבוצע עבור כל אשכול בנפרד)

5.4.1. **אופן חישוב ציון האיכות:** עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין.

5.4.2. אופן חישוב ציון המחיר: עבור כל מציע, חישוב ציון המחיר ייעשה באופן הבא:

5.4.2.1. ראשית תחושב הצעת המחיר המשוקללת על פי השלבים הבאים:

5.4.2.1.1. חישוב הצעת המחיר המשוקללת יעשה באמצעות הכפלת מחיר

כל אחת מיחידות התמחור של אותה יחידה, כמוגדר בטופס הצעת המחיר וסכימת כלל היחידות.

5.4.2.1.2. לאחר חישוב הצעת המחיר המשוקללת יינתן ציון בגין הצעת

המחיר בהתבסס על הנוסחה המפורטת להלן:

$$PS_i = 100 \times \left(1 - \frac{P_i - P_{min}}{P_{max}}\right)$$

5.4.2.1.2.1. הגדרות:

5.4.2.1.2.1.1. ציון המחיר של מציע P_i -

5.4.2.1.2.1.2. הצעת המחיר המשוקללת של מציע P_i -

5.4.2.1.2.1.3. הצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר

שהתקבלה על ידי מי מהמציעים - P_{min}

5.4.2.1.2.1.4. הצעת המחיר המשוקללת הגבוהה ביותר

שהתקבלה על ידי מי מהמציעים - P_{max}

5.4.3. ציון ההצעה המשוקלל ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה:

$$GI = 30\% \times TQI + 70\% \times PSI \quad 5.4.3.1$$

5.4.3.2. הגדרות:

5.4.3.2.1. ציון המשוקלל של ההצעה G_i -

5.4.3.2.2. ציון האיכות של מציע I בהתאם למפורט מעלה - TQ_i

5.4.3.2.3. ציון המחיר של ההצעה I בהתאם למפורט מעלה - PS_i

6. בחירת זוכה

6.1. דירוג ההצעות בכל אשכול בנפרד

6.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות

במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

6.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה :

6.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות סעיפים 22 ו-23 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.

6.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

6.1.2.3. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחילופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

6.2. בחירת זוכה בכל אשכול בנפרד

6.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

6.2.2. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי, לקבוע כי מציע אחד לא יוכל לזכות בשני האשכולות, ובמצב זה, יבחר המזמין את האשכול שבו הוא יזכה, ובאשכול השני יבחר המציע אשר במקום השני.

6.2.3. וועדת המכרזים רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי לקבוע כשיר או כשירים נוספים בכל אחד מהאשכולות.

6.3. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

6.3.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בתוך 14 ימי עבודה מיום קבלת הודעת זכייה :

6.3.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.

6.3.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –

6.3.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן

ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

6.3.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

6.3.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

6.3.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

6.3.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.

6.3.1.4. על הזוכה להירשם כספק (ככל שאינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

6.3.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר לעיל על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

6.4. תחילת מתן השירותים

6.4.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות ("מועד החתימה על הסכם ההתקשרות").

6.4.2. על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

7. מופעים ומועדים במכרז

7.1. מועדי המכרז

7.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן :

נושא	תאריך
סיור מציעים בבניין תל אביב – אשכול א'	ב 12/08/2025 בשעה 10:00
סיור מציעים בבניין פתח תקווה – אשכול ב'	ב 12/08/2025 בשעה 14:00
סיור מציעים בבניין אשקלון – אשכול ג'	ב 13/08/2025 בשעה 10:00
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	ב 28/08/2025 בשעה 10:00
מועד תחילת הגשת הצעות	ב 09/09/2025 בשעה 10:00
מועד אחרון להגשת הצעות	ב 25/09/2025 בשעה 14:00

7.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: WWW.MR.GOV.IL תחת שם המכרז – מכרז 1/2025 – לשירותי תחזוקה לבתי הדין ת"א, פ"ת ואשקלון ("דף המכרז").

7.2. כנס וסיור מציעים

7.2.1. הנהלת בתי הדין תערוך סיור בכל אחד ממוקדי הפעילות כמפורט לעיל.

7.2.2. רשימת המציעים שהשתתפו בסיור רשומים אצל המזמין, רישום המהווה תנאי סף להשתתפות במכרז.

7.2.3. השתתפות בסיור המציעים **הינה חובה** ומהווה תנאי סף להשתתפות במכרז. יובהר כי מציע באשכול מסוים **חייב** להשתתף בכנס הספקים באותו אשכול.

7.2.4. מובהר שכל מציע שישתתף בסיור המציעים יידרש למלא את פרטיו ולהעבירם לנציג המזמין. פרטי המציעים ישמשו את המזמין לצורך יצירת קשר עמם במהלך ההליך.

7.2.5. נציג של מציע בסיור המציעים לא יוכל לשמש כנציג של מציע אחר באותו סיור המציעים.

7.2.6. במהלך סיורי המציעים, המזמין יהא רשאי להשיב לשאלות המשתתפים, אולם בכל מקרה, לא יהיה תוקף לכל התייחסות של המזמין למסמכי המכרז במהלך סיורי המציעים, אלא אם באה לידי ביטוי במענה לשאלות הבהרה.

7.3. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

7.3.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

7.3.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

7.3.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.3.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

7.4. מענה המזמין לשאלות הבהרה

7.4.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

7.4.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

7.4.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

7.4.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות הבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסח מחדש.

7.4.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

7.5. הגשת הצעות במכרז

7.5.1. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.

7.5.2. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת.

7.5.3. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל 2 שלבים : (1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").

7.5.4. פעולות במערכת ההזדהות -

7.5.4.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.

7.5.4.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.

7.5.4.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני MOKED@MAIL.GOV.IL, טלפון נוסף 08-6863100).

7.5.4.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).

7.5.4.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

7.5.5. פעולות במערכת יהלום -

7.5.5.1. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

7.5.5.2. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.

7.5.5.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלי של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה יוצג גם במערכת.

7.5.5.4. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

7.5.5.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון :

7.5.5.5.1. ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB.

7.5.5.5.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.

7.5.5.6. על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא את המדריך להגשת הצעות ([קישור](#)) מבעוד מועד. בנוסף לרשותו של מגיש ההצעה חומרי הדרכה אשר נועדו לסייע לו להגיש את הצעתו בהצלחה (קישור – [חומרי הדרכה](#)).

7.5.5.7. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות דואר אלקטרוני: MOKED@MAIL.GOV.IL או באמצעות הצ'אט האנושי: [HTTPS://MYGOVCHAT.GOV.IL/ICR/BOT.ASPX?L=3](https://mygovchat.gov.il/ICR/BOT.aspx?L=3). יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

7.5.5.8. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפנייתו אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.

7.5.5.9. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

7.6. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

7.6.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהייתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים ידרש לבצע הגשה מחדש.

7.6.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.

8. כללי המכרז

8.1. בדיקת ההצעות

8.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

8.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

8.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

8.1.4. המזמין, רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

8.1.5. ככל שהוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

8.1.6. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, ככל שפורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

8.2. הצעה יחידה

8.2.1. ככל שהוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

- 8.2.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;
- 8.2.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

8.3. פסילת הצעות

8.3.1. המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

- 8.3.1.1. **הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.
- 8.3.1.2. **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, DUMPING וכל מקרה אחר שבה ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.
- 8.3.1.3. **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.
- 8.3.1.4. **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.
- 8.3.1.5. **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.
- 8.3.1.6. **תיאום הצעות** – אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

8.4. מינוי נציג מטעם המציע

8.4.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

8.4.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

8.5. תוקף הצעות

8.5.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

8.5.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

8.6. ביטול או שינוי המכרז

8.6.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

8.6.2. שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

8.6.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

8.6.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

8.7. הוצאות

8.7.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

8.7.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

8.8. סמכות השיפוט

8.8.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

8.9. סודיות ההצעה וזכות העיון

8.9.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

8.9.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים

ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור. אף על פי כן, בהתאם לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 מציעים במכרז לא יוכלו לעיין במידע פלילי שהובא בפני ועדת המכרזים, או נדון בוועדה, גם ביחס להצעה הזוכה במכרז.

8.9.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

8.9.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

8.9.5. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין.

8.9.6. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

8.10. **מיצוי הליכים מול הוועדה**

8.10.1. ככל שלאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

8.10.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, ככל שישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

8.10.3. ככל שלאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

9. הגשת הצעה במכרז

9.1. כללים למילוי חוברת ההצעה –

יש להגיש לכל אשכול בנפרד. דהיינו, מציע המגיש הצעה ליותר מאשכול, יגיש עבור כל אשכול הצעה מלאה הכוללת את כל המסמכים הנדרשים, לרבות עמדיה בתנאי הסף המינהליים, המקצועיים, אמות המידה והצעת המחיר וכיוצ"ב

9.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.

9.1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.

9.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.

9.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.

9.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

10. פרטי המציע

שם המציע	
סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')	
תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)	
מספר מזהה (לדוג' ח"פ)	

	שם המציע
שם :	איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז
כתובת :	
טלפון :	
דוא"ל :	

הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

10.1. בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

10.2. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים :

10.2.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים

בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן :

10.2.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה) –

☐ המציע רשום בישראל כדין.

☐ לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

10.2.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

10.2.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע –

10.2.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבוניות והרשומות שעליו לנהל על

פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף,

התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

10.2.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

10.2.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו **כנספח 2**.

10.2.1.2.3. **היעדר הרשעות –**

10.2.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "**חוק עובדים זרים**") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "**חוק שכר מינימום**") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

10.2.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט **בנספח 3**.

10.2.1.2.5. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות) –

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("**חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות**") אינן חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

10.2.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

10.2.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות):

□ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

□ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

10.2.1.3. העתק נאמן למקור של הרישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.

10.2.1.4. תצהיר של המציע ושל בעלי הזיקה בו, בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים [ראה נספח ב – רשימת חוקי העבודה]. בתצהיר יפורט, בין היתר, המידע הבא:

10.2.1.4.1. ההרשעות הפליליות של המציע בגין הפרת דיני עבודה.

10.2.1.4.2. ההרשעות הפליליות של בעלי השליטה במציע בגין הפרת דיני עבודה.

10.2.1.4.3. ההרשעות הפליליות של חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה (אם קיימות) בגין הפרת דיני עבודה.

10.2.1.4.4. פסקי דין חלוטים בגין הפרת דיני עבודה.

10.2.1.4.5. כל הקנסות שהושתו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה (להלן: "הכלכלה"), בשנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.

10.2.1.4.6. כל העיצומים הכספיים שהושתו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה בכלכלה, בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, בהתאם לחוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011.

10.2.1.5. תצהיר ובו התחייבות כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"ס, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.4.2.6.

- 10.2.1.6. אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה, קנסות בשנה האחרונה ועיצומים כספיים ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, אם היו, או היעדר הרשעות. ראה נוהל קבלת האישור בהודעה, "נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה".
- 10.2.1.7. נספח התמחיר המפרט את מרכיבי השכר לעובדים [ראה הודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", והודעה "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה"] וכן את עלות השכר המינימלית אשר המציע ישלם לעובדיו.
- 10.2.1.8. נוסח מלא וחתום של הצהרת המעביד על אודות עלות השכר מתוך הוראת תכ"מ 8.2.1 [ראה נספח ז – עלות השכר למעביד].
- 10.2.1.9. הצהרה כי הצעתו כוללת את עלות השכר למעביד וכן עלויות נוספות בגין ההסכם, כולל רווח למתן השירותים המבוקשים במסגרת המכרז.

10.3. הוכחת עמידה בתנאי סף מקצועיים וניקוד אמות מידה:

שם המסגרת/ מזמין השירות	מועד תחילת השירות (יום-חודש- שנה)	מועד סיום השירות (יום-חודש- שנה)	פרטים מדויקים בדבר המהות השירות שניתן (מה נעשה, מס' עובדים, מס' עבודות במקביל, מיקום המשרדים, שטח המשרדים, וכו')	פרטי איש קשר שם, כתובת ומס' טלפון

- יש לצרף תכנית רעיונית לביצוע השירותים, בהתאם לנדרש באמות המידה.

11. איכות ההצעה

11.1. בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם לתנאי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז, ומתוך הצעת המציע כמפורט לעיל.

12. התחייבויות נוספות של המציע

12.1. כשירות להתמודדות במכרז

- 12.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 12.1.2. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
- 12.1.3. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 12.1.4. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 12.1.5. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.
- 12.1.6. ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

12.2. אי תיאום הצעות מכרז

- 12.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 12.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 12.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 12.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 12.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 12.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

12.3. עצמאות המציע

- 12.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 12.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 12.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

13. בקשות

13.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

- 13.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.
- 13.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.
- 13.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

13.2. עסק בשליטת אישה

- 13.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים ומעוניין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים): .

☐ **המציע מצהיר כי** הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן **במציע** נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

- 13.2.1.1. לתמיכה בהצהרה זו, **וכתנאי לקבלת העדפה** על המציע לצרף אישור ר"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

13.3. עידוד משרתי מילואים

13.3.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעוניין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

□ **המציע מצהיר כי** הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

13.4. הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

13.4.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

13.4.2. ככל שהמציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

13.4.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

13.5. בקשה לחיסיון

13.5.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

אישור והתחייבות

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה

14. רשימת נספחים

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 2	אישור "פקיד מורשה"	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבוניות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא : HTTPS://WWW.MISIM.GOV.IL/GMISHURIM/FRMINPUTMEKABEL.ASPX?CUR=0
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.
נספח 4	תצהיר זכויות עובדים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.

15. נספחים לחוברת ההצעה

נספח 1 א' – טופס הצעת מחיר אשכול א'

שירותי ניהול תחזוקה וניקיון לבתי הדין ת"א

כללי

- על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
- מובהר, כי הכמויות המצוינות מטה ביחס ליחידות התמחור הן בבחינת הערכה בלבד לשם חישוב הצעה זוכה ולמזמין מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים שיוזמנו מהספק במסגרת ההתקשרות, וזאת לפי צרכיו בפועל של המזמין.

הצעת המחיר

רכיב השירות	יחידה	כמות לשנה	מחיר מקסימום ליחידה בש"ח	הצעה בש"ח (לא כולל מע"מ) למילוי על ידי המציע
שירותי ניהול ותחזוקה בבניין א' - תל אביב	חודש	12	80,000 ₪	
תקורה עבור שירותי ניקיון בבניין א'	שעות עבודה	9,000	30 ₪	
סה"כ לא כולל מע"מ				
מע"מ				
סה"כ כולל מע"מ				

- ניתן לנקוב במחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר, כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה, הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.
- יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע".
- מובהר כי הצעת המחיר עבור שירותי ניהול ותחזוקה הנה הפאושלית כוללת, אך לא רק, עלויות אב הבית עבור בניין זה (יומיים בשבוע), עובדי האחזקה, כלי עבודה, הדברה, ביטוח

כללי, וכן הוצאות מנהלה ופיקוח, רווח, תקורות וכיוצ"ב בהתאם לדרישות המפורטות במסמכי המכרז.

4. מובהר כי התקורה עבור שעת ניקיון כוללת כלי עבודה אישיים, ביגוד, ארוחות, הדרכות, ביטוח, חומרי ניקיון, חומרי טואלטיקה וחומרי ריח וכו'.

5. עוד יובהר ויודגש כי השכר השעתי הקבוע ישולם לעובדי המציע יעמוד בהוראת התכ"ם (בתוספת הזכויות הסוציאליות כמפורט בהוראה) המתעדכנת מעת לעת.

6. הריני להצהיר כי הצעתי כוללת את עלות השכר למעביד וכן עלויות נוספות בגין ההסכם, כולל רווח למתן השירותים המבוקשים במסגרת המכרז.

המציע מתחייב כי:

1. לאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.

2. מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.

3. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי. יובהר, כי כל התנאה או הסתייגות על האמור בנספח זה, ככל ותעשה חרף האמור, לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

תאריך

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע

נספח 1 ב' – טופס הצעת מחיר אשכול ב'

שירותי ניהול תחזוקה וניקיון לבתי הדין פ"ת

כללי

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
2. מובהר, כי הכמויות המצוינות מטה ביחס ליחידות התמחור הן בבחינת הערכה בלבד לשם חישוב הצעה זוכה ולמזמין מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים שיוזמנו מהספק במסגרת ההתקשרות, וזאת לפי צרכיו בפועל של המזמין.

הצעת המחיר

רכיב השירות	יחידה	כמות לשנה	מחיר מקסימום ליחידה בש"ח	הצעה בש"ח (לא כולל מע"מ) למילוי על ידי המציע
שירותי ניהול ותחזוקה בבניין ב' - פתח תקווה	חודש	12	60,000 ₪	
תקורה עבור שירותי ניקיון בבניין ב'	שעות עבודה	5,000	30 ₪	
סה"כ לא כולל מע"מ				
מע"מ				
סה"כ כולל מע"מ				

1. ניתן לנקוב במחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר, כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה, הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.
2. יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע".
3. מובהר כי הצעת המחיר עבור שירותי ניהול ותחזוקה הנה הפאושלית כוללת, אך לא רק, עלויות אב הבית עבור בניין זה (יומיים בשבוע), עובדי האחזקה, כלי עבודה, הדברה, ביטוח

כללי, וכן הוצאות מנהלה ופיקוח, רווח, תקורות וכיוצ"ב בהתאם לדרישות המפורטות במסמכי המכרז.

4. מובהר כי התקורה עבור שעת ניקיון כוללת כלי עבודה אישיים, ביגוד, ארוחות, הדרכות, ביטוח, חומרי ניקיון, חומרי טואלטיקה וחומרי ריח וכו'.

5. עוד יובהר ויודגש כי השכר השעתי הקבוע ישולם לעובדי המציע יעמוד בהוראת התכ"ס (בתוספת הזכויות הסוציאליות כמפורט בהוראה) המתעדכנת מעת לעת.

6. הריני להצהיר כי הצעתי כוללת את עלות השכר למעביד וכן עלויות נוספות בגין ההסכם, כולל רווח למתן השירותים המבוקשים במסגרת המכרז.

המציע מתחייב כי:

4. לאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.

5. מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.

6. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי. יובהר, כי כל התנאה או הסתייגות על האמור בנספח זה, ככל ותעשה חרף האמור, לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

תאריך

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע

נספח 1 ג' – טופס הצעת מחיר אשכול ג'

שירותי ניהול תחזוקה וניקיון לבית הדין באשכולון

כללי

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
2. מובהר, כי הכמויות המצוינות מטה ביחס ליחידות התמחור הן בבחינת הערכה בלבד לשם חישוב הצעה זוכה ולמזמין מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים שיוזמנו מהספק במסגרת ההתקשרות, וזאת לפי צרכיו בפועל של המזמין.

הצעת המחיר

רכיב השירות	יחידה	כמות לשנה	מחיר מקסימום ליחידה בש"ח	הצעה בש"ח (לא כולל מע"מ) למילוי על ידי המציע
שירותי ניהול ותחזוקה בבניין ג' - אשכולון	חודש	12	35,000 ₪	
תקורה עבור שירותי ניקיון בבניין ג' - אשכולון	שעות עבודה	5,280	30 ₪	
סה"כ לא כולל מע"מ				
מע"מ				
סה"כ כולל מע"מ				

1. ניתן לנקוב במחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר, כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה, הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.
2. יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע".

3. מובהר כי הצעת המחיר עבור שירותי ניהול ותחזוקה הנה הפאושלית כוללת, אך לא רק, עלויות אב הבית עבור בניין זה (יומיים בשבוע), עובדי האחזקה, כלי עבודה, הדברה, ביטוח כללי, וכן הוצאות מנהלה ופיקוח, רווח, תקורות וכיוצ"ב בהתאם לדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
4. מובהר כי התקורה עבור שעת ניקיון כוללת כלי עבודה אישיים, ביגוד, ארוחות, הדרכות, ביטוח, חומרי ניקיון, חומרי טואלטיקה וחומרי ריח וכו'.
5. עוד יובהר ויודגש כי השכר השעתי הקבוע ישולם לעובדי המציע יעמוד בהוראת התכ"ס (בתוספת הזכויות הסוציאליות כמפורט בהוראה) המתעדכנת מעת לעת.
6. הריני להצהיר כי הצעתי כוללת את עלות השכר למעביד וכן עלויות נוספות בגין ההסכם, כולל רווח למתן השירותים המבוקשים במסגרת המכרז.

המציע מתחייב כי:

1. לאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.
2. מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
3. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי. יובהר, כי כל התנאה או הסתייגות על האמור בנספח זה, ככל ותעשה חרף האמור, לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

תאריך

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע

נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז שירותי תחזוקה לבתי הדין ת"א, פ"ת ואשקלון, מספר 1/2024 עבור בתי הדין הרבניים. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבינה/ה אותו.

3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז שירותי תחזוקה לבתי הדין ת"א, פ"ת ואשקלון, מספר 1/2024.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
<u>אישור עורך הדין</u>		
אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.		

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

נספח 3 – תצהיר זכויות עובדים

אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז שירותי תחזוקה לבתי הדין ת"א, פ"ת ואשקלון, מספר 1/2024 עבור בתי הדין הרבניים. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כדלקמן: ההרשעות הפליליות של המציע בגין הפרת דיני עבודה.

2.1 ההרשעות הפליליות של בעלי השליטה במציע בגין הפרת דיני עבודה.

☐ אין.

☐ יש, להלן פירוט:

2.2 ההרשעות הפליליות של חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה (אם קיימות) בגין הפרת דיני עבודה.

☐ אין.

☐ יש, להלן פירוט:

2.3 פסקי דין חלוטים בגין הפרת דיני עבודה.

☐ אין.

☐ יש, להלן פירוט:

2.4 כל הקנסות שהושתו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה (להלן: "הכלכלה"), בשנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.

☐ אין.

☐ יש, להלן פירוט:

2.5 כל העיצומים הכספיים שהושתו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה בכלכלה, בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, בהתאם לחוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011.

☐ אין.

☐ יש, להלן פירוט:

2.6 הריני מצהיר ומתחייב כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"ם, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.4.2.6.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחתימת	שם	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחתימת	מספר רישיון	תאריך

פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה

1 ריכוז תמצית השירותים המוענקים ע"י הספק

1.1 הספק יספק למוקדי הפעילות את כל שירותי הניהול, התחזוקה, הניקיון וההדברה על פי האמור בהסכם ובמפרט שירותים זה, לרבות: שבר לכל מערכות פנים הבניין והמערכות שבמעטפת הבניין ומערכות שבחצריו. כגון: מערכות המיזוג, מערכות המים והניקוז, מערכות החשמל, מערכות מתח נמוך, בקרת מבנה, חיישנים מכל סוג, מעלית, חניה, שערים מנגנונים, מערכות התאורה ההארה והמפסקים למיניהם, מסעד יד, מוצרי טואלטיקה, מערכות כיבוי האש, תקרות, חלונות דלתות מנעולים, מערכות הביוב, מעטפת המבנה כולל גג ואיטום, מערכות הביטחון.

1.2 תיקוני ריהוט

1.3 ניקיון וחומרי ניקיון

1.4 השירותים יתבצעו ע"י עובדי הספק עצמו וע"י קבלני משנה מטעמו וכמפורט במפרט שירותים זה להלן.

1.5 בנוסף, הספק יבצע את השירותים גם באמצעות קבלנים ממונים מטעמו (אחזקת מעליות, אחזקת מערכות מני"מ, וכיוצ"ב).

1.6 הספק יפעיל במסגרת השירותים, במקצועות התחזוקה והניקיון, צוותים קבועים מינימליים מיומנים ובעלי ניסיון. עובדים אלו יתייצבו במוקדי הפעילות ויפעלו במוקדי הפעילות לביצוע כל המשימות השוטפות והיזומות.

1.7 הספק מתחייב להחזיק את הרכוש המשותף שימסר לטיפולו במצב תקין ולדאוג לכך שמוקדי הפעילות על כל חלקיהם יהיו נקיים ואסתטיים.

1.8 הספק יספק את השירותים בימים ובשעות כמפורט במכרז זה.

1.9 הספק יתפעל ויבצע את כל פעולות האחזקה, הניקיון וההדברה, לרבות אחזקת שבר ואחזקה מונעת ופעולות הדברה תקופתיות. האחזקה המונעת תתבצע על פי תוכנית ניהול תחזוקה.

1.10 הספק יספק את כל החלקים והחומרים והאמצעים הנדרשים לביצוע השירותים.

1.11 הספק מתחייב כי תחזוקת מתקני מיזוג האוויר תבוצע ע"י הנדסאי או טכנאי מיזוג אוויר בעל כישורים, הסמכות והניסיון כמפורט בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** להלן.

1.12 הספק ידרש על ידי המזמין לבצע עבודות שבר או תקלות אחרות בלתי צפויות שאינן נכללות במסגרת השירותים לעיל ולהלן, ואישור ביצוען יאושר מראש על ידי נציג המזמין, ולאחר הצגת הצעת מחיר. יובהר וידגש כי תקרת ההזמנות בגין רכיב זה למבנה לשנה לא תעלה על סך של 50,000 ₪ (כולל מע"מ).

2 הספק, עפ"י הנחיות המזמין, יבצע באמצעות הצוות הקבוע התקנה של שלטים, לוחות מודעות, יתלה מדפים וכדומה. האביזרים להתקנה ימסרו או ימומנו לו ע"י המזמין.

3 הספק ידרש לבצע עבודות העברה וסבלות קלות של פריטי ריהוט ואחרים, באמצעות הצוות הקבוע, בתוך שטח מוקדי הפעילות בהיקף ממוצע של כסה"כ 12 שעות ביום במסגרת שעות העבודה הרגילות.

2 סוגי השירותים

השירותים במפרט שירותים זה כוללים הן את שירותי ניהול האחזקה והן את שירותי האחזקה בפועל והכל כמפורט להלן:

2.1 שירותי ניהול ואחזקה

שירותי הניהול והאחזקה יכללו בין היתר :

- 2.1.1 ניהול מערך כלל השירותים נשוא מכרז זה.
- 2.1.2 העסקה, ניהול ופיקוח על טיב העבודה של כל קבלני המשנה המועסקים על ידו כדוגמת קבלני משנה לאחזקת מתקנים, ניקיון, הדברה וכדומה.
- 2.1.3 הפעלת מוקדי האחזקה הממוחשבים.
- 2.1.4 ניהול מערך הבטיחות כולל ניהול מערך הבטיחות כולל הדרכות, תרגולים ובדיקות על פי דין.
- 2.1.5 הכנת חשבונות להגשה למנהל הבית.
- 2.1.6 ניהול העסקת קבלני משנה ממונים.
- 2.1.7 העסקת צוות העובדים הקבוע בימים ובשעות כמפורט במפרט שירותים זה לרבות גיבוי ותגבור הצוות כנדרש ובהתאם להנחיות אגף בטמ"מ ומנב"ט מוקדי הפעילות.
- 2.1.8 ביצוע פעולות אחזקה מונעת.
- 2.1.9 תיקון תקלות על פי לוחות זמנים לפי דחיפויות (SLA).
- 2.1.10 ביצוע עבודות תקופתיות יזומות.
- 2.1.11 אספקת כלל החלקים והחומרים הנדרשים לביצוע השירותים.
- 2.1.12 אספקת כלל כלי העבודה והאמצעים הנדרשים לביצוע השירותים.
- 2.1.13 ביצוע התקנות קטנות של תליית מדפים, התקנת ארונות וכו'.
- 2.1.14 ביצוע עבודות העברה של ריהוט בתוך מוקדי הפעילות.
- 2.1.15 היערכות למתן מענה בחירום בהתאם להנחיות המנב"ט בשגרה ובחירום.

2.2 שירותי ניקיון

2.2.1 ביצוע כל משימות הניקיון השוטפות ע"י העסקת צוות העובדים הקבוע כנדרש בימים ובשעות כמפורט במפרט שירותים זה להלן ותגבורם כנדרש.

2.2.2 ביצוע עבודות תקופתיות באמצעות צוותים מומחים כדוגמת ניקוי קירות מסך, וקס וכו'. במסגרת ההצעה הפאושלית של מוקדי הפעילות יכללו שני (2) סבבים של ניקיון קירות מסך, שני (2) סבבים של וקס ברצפות שיש וכן סבב אחד של ניקיון פחים אחת לשנתיים.

2.2.3 טיפול באירועים לפי דחיפויות.

2.2.4 אספקת כל חומרי הניקיון הנדרשים לביצוע השירותים.

2.2.5 אספקת כל חומרי הטואלטיקה הנדרשים.

2.2.6 אספקת כל כלי העבודה, ההובלה והאמצעים הנדרשים לביצוע השירותים.

2.2.7 ציוד וחומרי ניקוי לביצוע שירותי ניקיון:

2.2.7.1 כלל חומרי הניקוי וכלי העבודה יסופקו על ידי הספק.

2.2.7.2 יובהר ויודגש כי חומרי הניקוי יהיו באיכות טובה, וככל ולדעת נציג המזמין איכות החומרים תהיה ירודה, יחויב הספק הזוכה להחליפם לשביעות רצון נציג המזמין.

2.2.7.3 למען הסר ספק, הספק יספק על חשבונו מלאי מתאים לשימוש העובדים של מוצרי טואלטיקה לרבות נייר טואלט, נייר לניגוב ידיים, סבון ידיים, נוזל כלים וכו' בכמות ובאיכות המתאימה ולשביעות רצונו המלאה של הרשות. בנוסף את כל ציוד הנדרש לביצוע כל שירותי הניקיון המפורטים לעיל ברמה מקצועית גבוהה.

2.2.7.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הציוד הכלים ואמצעי הניקוי שיסופקו ע"י ספק יכללו:

2.2.7.4.1 שואבי אבק תקינים הנושאים תו תקן המותאמים לפעולה במשרדים מאוישים.

2.2.7.4.2 עגלה מותאמת לחומרי ניקיון או אביזר מתאים לאחסון ולניוד חומרי הניקיון, חומרים מתכלים.

2.2.7.4.3 כל ציוד אחר שיהיה דרוש לביצוע איזה משירותי הניקיון.

2.2.7.5 עובדי הספק יאווירו מיד בסיום כל העבודה את המטליות וסמרטוטי הרצפה.

2.2.7.6 הספק יחליף סמרטוטי ריצפה ומטליות כנדרש וימנע משימוש בסמרטוטים ומטליות בלויים. הסמרטוטים והמטליות יהיו מאיכות משובחת שאינם משאירים סיבים ושאריות על הציוד המנוקה.

2.2.7.7 עובדי הספק יקיימו הפרדה מוחלטת בין כלי עבודה המשמשים לניקוי אזורים בהם מכינים או מגישים מזון, לבין כלי עבודה המשמשים לביצוע עבודות בשירותים ובחלקי בניין אחרים.

2.2.7.8 בסמוך לאחר חתימת ההסכם רשאי המזמין לדרוש מהספק את רשימת הציוד, הכלים והאמצעים שהוא מבקש להשתמש בהם לרבות כמויות מכל אחד מהם. נציג המזמין רשאי לדרוש מהספק פרטים נוספים בנוגע לציוד, הכלים והאמצעים המפורטים ברשימה שתוגש לאישורו או לדרוש להציג בפניו את הציוד, הכלים והאמצעים עצמם או חלופות אפשריות לבחירה. אישור נציג המזמין לרשימה זו, ככל שיידרש, הוא תנאי מוקדם לתחילת ביצוע שירותי הניקיון ע"י הספק.

2.2.7.9 נציג המזמין רשאי לבחון מעת לעת את מצבם ותקינותם של הציוד, הכלים והאמצעים שהספק עושה בהם שימוש לצורך ביצוע שירותי הניקיון, ולדרוש מהספק החלפתם של ציוד, כלים או אמצעים מסוימים או הגדלת כמויותיהם במידת הצורך. לא יהיה בדרישה זו כדי לזכות את הספק בתוספת תשלום.

2.3 שירותי הדברה

2.3.1 ביצוע כל עבודות ההדברה התקופתיות כולל שתי הדברות כלליות לשנה.

2.3.2 טיפול שוטף באירועים של לכידת מזיקים, ציפורים ובעלי חיים.

2.3.3 אספקת כל חומרי ההדברה והאמצעים הנדרשים.

2.4 דרישות נוספות

2.4.1 מוקד לקבלת קריאות

הספק יקים, בנוסף למוקדים במוקדי הפעילות, גם מוקד (כונן) שיתן מענה בכל ימות השנה ובכל שעות היממה (24/7), וישמש לקבלת קריאות והודעות טלפוניות על הצורך בקבלת תגבור וגיבוי לפעולות הצוות הקבוע במוקדי הפעילות ולהפעלת כוונים בימים ובשעות שמעבר לשעות הפעילות המפורטות במפרט שירותים זה.

2.4.2 מניעת הפרעות לדיירים

הספק מתחייב לבצע את עבודתו בתיאום מלא ותוך התחשבות מקסימלית בצרכי הדיירים המאכלסים והמבקרים את מוקדי הפעילות, ויעשה כמיטב יכולתו למנוע תקלות והפרעות מכל סוג לפעולתם, ובכלל זה הצורך לעבוד מחוץ לשעות הפעילות

הרגילות, כל עבודה בתוך שטחו של דייר תתואם עם נציג הדייר ועם נציגי דיירים הגובלים באותו אזור והעלולים לסבול עקב ביצוע העבודה. הספק יפסיק ביצוע עבודות בשעות הפעילות במידה ויווצרו הפרעות שאינן מאפשרות המשך פעולה סביר של הדיירים. מודגש בזה כי הדיירים יהיו רשאים לדרוש מהספק לפעול בשעות מסוימות בהן ההפרעה תהיה קטנה ככל האפשר ולרבות בליווי צמוד של נציג הדייר אצלו מתבצעת העבודה.

2.4.3 סילוק פסולת שנוצרה במסגרת פעילות הספק

הספק יסלק ממוקדי פעילות, מיד עם סיום העבודה, את כל הפסולת שתיווצר על-ידי עובדיו במהלך עבודתם, וינקה את המקום בשלמות. במהלך ביצוע העבודה יאסוף הספק את הפסולת על פי הצורך כך שלא ייווצר מפגע בטיחותי או אסתטי שיפריע לפעילות במוקד הפעילות. הספק יהיה אחראי לפני הפסולת על פי כל דין הנוגע לפני פסולת מאותו סוג ואל אתר פינוי המתאים לפני אותה פסולת. ככל שהפסולת תפונה ע"י הרשות המקומית תתואם הוצאת הפריטים אל אזור הפסולת בבניינים עפ"י מועדי הפינוי המקובלים לאותה פסולת.

2.4.4 הוצאת ציוד מחוץ למוקדי הפעילות

הספק לא יורשה להוציא ציוד אל מחוץ למוקדי הפעילות ללא אישור נציג המזמין. האמור חל הן לגבי ציוד השייך למוקדי הפעילות ואשר הספק מבקש להוציאו לצורך תיקון והן לגבי ציוד השייך לספק ואשר ברצונו להוציאו מכל סיבה שהיא.

2.4.5 תוכנית עבודה

2.4.5.1 הספק יודא כי כל פעולות האחזקה, הניקיון וההדברה התקופתיות רשומות, מופקות ומדווחות ממערכת המחשוב לניהול התחזוקה וכנדרש על מנת לאפשר פיקוח על ביצוען.

2.4.5.2 הספק יכין מדי שנה תכנית עבודה, לתפעול ותחזוקת מוקדי הפעילות הכוללת, שתכלול בין היתר, את כל המשימות ותכניות התחזוקה הנדרשות, בכל המקצועות, לצורך הפעלת השירותים במוקדי הפעילות ואספקת שירותי הניהול, תפעול והתחזוקה על ציר זמן (להלן: "**תכנית העבודה**").

2.4.5.3 הספק יהיה אחראי לביצוע כל המשימות בהתאם לתכנית העבודה ולעמידה בכל דרישות השירות, לתיקון התקלות, לטיפול באירועים ולביצוע עבודות תקופתיות, במבנים ובתשתיות אשר תחת אחריותו, באופן שוטף לאורך כל תקופת ההסכם, בהתאם לדרישות מפרט השירותים והוראות ההסכם.

2.4.5.4 תכנית העבודה שייכן הספק תכלול לפחות את המרכיבים הבאים :

2.4.5.4.1 כל הפעולות הנדרשות לשמירה על זמינות השטחים, המתקנים והמערכות.

- 2.4.5.4.2 כל הפעולות הנדרשות מהספק לביצוע ואספקת שירותי התפעול והתחזוקה.
- 2.4.5.5 הספק יבצע את כלל הפעולות ויספק את כלל התשומות הנדרשות לצורך מימוש תכנית העבודה.
- 2.4.5.6 הספק יתכן את הפעולות הנדרשות לתפעול ותחזוקה, כך שלא יפגעו בפעילות השוטפת של מוקדי הפעילות.
- 2.4.5.7 הספק לא ישבית מערכת, גם לצורך ביצוע פעולות התחזוקה (לרבות מערכות מיזוג האוויר ומערכות החשמל) ללא אישור מראש ובכתב מהמזמין.
- 2.4.5.8 תכנית העבודה תתוכנן כך שהפעילות תתבצע, ככל הניתן, בימים ובשעות בהן ההפרעה לפעילות במוקדי הפעילות בה נמוכה. יודגש כי המזמין רשאי להנחות את הספק לגבש את תכנית העבודה בהתאם לאירועים על פי שיקול דעתו של המזמין והספק יעדכן את התכנית בהתאם להנחיות אלו.
- 2.4.5.9 תכניות העבודה של הספק לפרטיהן יהיו ממוחשבות ונגישות לעיון המזמין, בכל עת.
- 2.4.5.10 הספק יוודא שכל המתקנים, המערכות והציוד שהספק נדרש לכלול במתן השירותים במוקדי הפעילות בהתאם להוראות ההסכם יהיו זמינים ותקינים, בכל עת, לשימוש במוקדי הפעילות בהתאם לתוכנית העבודה והוראות מפרט שירותים זה.
- 2.4.5.11 תהליך התכנון השנתי לתחזוקה מונעת :
- 2.4.5.11.1 לא יאוחר מה-1 בנובמבר, יגיש הספק לאישור נציג המזמין, במדיה מגנטית, את טיוטת תכנית עבודה לתחזוקה מונעת.
- 2.4.5.11.2 לאחר קבלת הערות נציג המזמין, יעדכן הספק את תכנית העבודה בהתאם.
- 2.4.5.11.3 תכנית העבודה לתחזוקה מונעת תחייב את הספק לכל דבר ועניין בהתאם להוראות מפרט שירותים זה וההסכם.
- 2.4.5.11.4 בנוסף על האמור במפרט זה, הספק יציג בפורומים השונים גם את הנתונים הבאים (דו"חות שיופקו ממערכת המידע הממוחשבת) :
- 1) דו"ח ביצוע מול תכנון, בהתייחס לתכנית העבודה השבועית לשבוע שחלף ובין היתר : דיווח אודות העדכונים שבוצעו, הצגת פערים בתחום התפעול, התחזוקה, ככל שהיו כאלה, וכן את השפעתם על ביצוע תכנית העבודה באותו השבוע.

(2) עמידה ברמות שירות הנדרשות במפרט שירותים זה: פילוח של אירועים וסטאטוס עמידה ואי עמידה ברמות השירות של הספק וכפי שתועדו בתוכנת ניהול התחזוקה.

(3) דיווח אודות עדכונים ושינויים נדרשים בתכנית העבודה לשבוע העבודה העוקב, תוך התייחסות לסיבות בגינן נדרשים השינויים ותוך התייחסות לפערים שנוצרו בשבוע שחלף.

(4) דיווח אודות אירועים שונים, שחורגים משגרת הפעילות.

(5) הדו"ח יכלול תצוגה הן במלל הן בגרפים והן בטבלה, מה בוצע, מה לא בוצע והסיבה מדוע לא בוצע ויועבר בקובץ אקסל ו/או בכל תצורה אחרת לבקשת המזמין.

(6) כל דיווח אחר שידרוש המזמין בקשר עם תכנית העבודה כפי שיוגדר בפורום התיאום השבועי עבור השבוע העוקב.

2.4.6 סדרי עדיפויות לביצוע העבודות

2.4.6.1 המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבוע את סדרי העדיפויות לביצוע העבודות, סדר הקטעים בהם יבוצעו, היקפי הביצוע, לוחות הזמנים, שעות הביצוע, וכד' ולשנותם בכל עת.

2.4.6.2 מובהר כי החלטת המזמין כאמור לא תהווה בסיס לטענה כלשהי בטענה לשינוי מחירי יחידה ו/או דרישה לתוספת ו/או כל שינוי אחר מצד הספק ו/או מי מטעמו.

2.4.7 תיאום ביטחוני לביצוע עבודות במתקן

2.4.7.1 כלל העבודות יבוצעו בהתאם להנחיות הביטחון של מנב"ט המזמין ולאחר תיאום מבעוד מועד עימו.

2.4.7.2 עבודות שיידרשו לזמן אבטחה יבוצעו רק לאחר תיאום מוקדם בהתאם ללוחות מתואם עם המנב"ט.

2.4.7.3 כלל העובדים יעברו הליך סינון ביטחוני לפני תחילת העסקתם בהתאם לרמה שייקבע מנב"ט המתקן.

2.4.7.4 כלל המועסקים באמצעות חברת הניהול יחתמו על טופס לשמירת סודיות טרם תחילת העסקתם במתקן בהתאם לנוסח **נספח ד'** (התחייבות לשמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים) **במסמך ב'** (ההסכם), ויחודש אחת לשנה לפחות.

2.4.7.5 כלל המועסקים באמצעות חברת התחזוקה יפעלו בהתאם להנחיות הביטחון שיינתנו על ידי מנב"ט המתקן.

2.4.7.6 יודגש כי ביצוע עבודות קבלן בשטחי המשרדים אשר להם צורך בליווי אבטחה, וכן ביצוע התאמות בטחוניות, ככל שיידרשו, יהיו בהנחיית מנב"ט המתקן ועל חשבון מזמין העבודות.

2.4.8 בטיחות

2.4.8.1 מפגעי בטיחות

בכל מקרה בו נוצר מפגע בטיחותי, הספק יטפל בו באופן מיידי וברציפות עד לפתרון המלא, לרבות בדרך של התקנת אמצעים המתאימים להנחיות משרד העבודה/תמ"ת/הבריאות להגנת אזור המפגע מפני משתמשים, עובדים ומבקרים, העלולים להימצא בתחום המפגע. הספק יחתום על **נספח עבודה באש גלויה** המצורף למפרט שירותים זה **כנספח א'**.

2.4.8.2 שמירה על בטיחות וגהות ועבודות בגובה

2.4.8.2.1 על הספק מוטלת האחריות הבלעדית לבטיחות ולגהות בביצוע עבודותיו כנדרש על-פי החוק ועל-פי דרישות הרשויות המוסמכות, והוא מתחייב כי עובדיו, פועליו וכל הבאים מטעמו מכירים את עבודתם, את המכשירים והעזרים הדרושים לביצוע השירות ואת כל ההנחיות וההוראות, כללי הבטיחות והביטחון, הנוגעים או הקשורים או הכרוכים במתן השירות ובכלל זה ובלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ידועים להם הוראות הבטיחות הקבועות בחוק ביחס להפעלת ציוד חשמלי או מכאני מכל סוג המשמש למתן השירות.

2.4.8.2.2 בין היתר, העובדים יוכשרו לביצוע עבודות בגובה לרבות על במות הרמה כנדרש עפ"י הרשויות המוסמכות ועל הספק להמציא את האסמכתאות המתאימות להכשרות אלו.

2.4.8.2.3 המזמין רשאי להפסיק את עבודתו של הספק כאשר זו מתבצעת בתנאי בטיחות וגהות לא נאותים או לא מתאימים לדרישות המזמין. במקרה זה לא יהיו לספק כל דרישות או תביעות כלפי המזמין, לרבות עיכוב תשלומים עקב עיכובים בביצוע העבודות. אין בפסקה זו כדי לגרוע מאחריותו הבלעדית של הספק לבטיחות ולגהות בביצוע עבודותיו במסגרת ההסכם ומפרט שירותים זה.

2.4.8.2.4 בכל מקרה בו הספק מוצא מפגע בטיחותי כלשהו, בין אם מבחינה חשמלית, מכאנית, או פיסית, יסמן אותו הספק באופן בולט ובשילוט מתאים, יגדר את הגישה אל המפגע, יאיר במידת המתחייב, ינסה לנטרל אותו במידת יכולתו ויודיע על כך מיד בעל-פה ובכתב לנציג המזמין. בהתאם להנחיות נציג המזמין יפעל הספק

ככל הניתן במסגרת מתן השירותים לסילוק או לניטרל המפגע הבטיחותי.

3 שירותי אחזקה - הרחבה

3.1 אב בית

3.1.1 הספק יעסיק מפקח (אב בית) כמפורט להלן:

3.1.1.1 **אשכול א' – מפקח (אב הבית)** יהיה יומיים בבית הדין הרבני בתל אביב ויומיים בבית הדין הרבני בפתח תקווה, בין השעות 7:00-19:00 **למשך 6 שעות ביום (בתל אביב) ו- 5 שעות ביום בפתח תקווה, השעות ייקבעו על ידי נציג המזמין**

3.1.1.2 **אשכול ב' – אשכולון** – אב הבית יהיה בבית הדין הרבני באשכולון יומיים בשבוע בין השעות 7:00-19:00 למשך 5 שעות ביום השעות ייקבעו על ידי נציג המזמין

3.1.2 אב הבית יהיה אחראי לביצוע כל השירותים הנדרשים במכרז זה עבור כל מבנה, ובכלל זה, כמפורט להלן:

3.1.2.1 העסקת עובדי תחזוקה לתיקון תקלות שוטפות בתחומים הרלוונטיים, בהתאם ללוחות הזמנים הנדרשים לטיפולן, ופיקוח על עבודתם.

3.1.2.2 העסקת עובדי תחזוקה לטיפול בתחזוקה מונעת, בהתאם לתכנית העבודה ולוחות הזמנים הנדרשים לכך, ופיקוח על עבודתם.

3.1.2.3 העסקת חברה מתאימה בעלת רישיון מתאים לטיפול בלוחות חשמל, ופיקוח על עבודתה.

3.1.2.4 העסקת עובדי הדברה, בהתאם לתכנית העבודה ללוחות הזמנים הנדרשים לטיפולן, ופיקוח על עבודתם.

3.1.2.5 העסקת עובדי ניקיון, בהתאם לכמויות הנדרשות ולשעות העבודה, ולפיקוח על עבודתם.

3.1.3 הספק יבצע את המשימות שפורטו במפרט שירותים זה באמצעות צוות עובדים ואמצעים קבועים בהיקף ובמקצועות כמפורט במפרט זה. היה ועובדים אלה לא יספיקו לבצע את המשימות הנדרשות במסגרת תקופת מתן השירותים ואז שהאמצעים העומדים לרשותם אינם מספיקים, יתגבר אותם הספק בכוח-אדם נוסף ככל שיידרש לביצוע המשימות.

3.1.4 התגבור יהיה על חשבון הספק ויהווה חלק מהעלות הכוללת של שירותי התחזוקה.

3.1.5 עבודות המחייבות רשיון, יבוצעו אך ורק על ידי בעלי מקצוע מוסמכים ומורשים.

3.2 רישום נוכחות עובדים וביגוד

3.2.1 כלל עובדי הספק הקבועים במוקדי הפעילות יחתימו כרטיסי נוכחות. אופן הדיווח יובא לאישור המזמין, לרבות דרישה כי הספק יתקין במוקדי הפעילות שעוני נוכחות ביומטריים. עובד שלא יחתים את כרטיסו בשעון הנוכחות, ייחשב כאילו לא התייצב לעבודה. מובהר, כי המזמין רשאי להיעזר ברישום של כרטיסי הנוכחות לצורך בקרה על נוכחותם של העובדים.

3.2.2 הספק יספק מדים אחידים לכל עובד בכל מקצוע. המדים למקצועות השונים יהיו מותאמים לכל מקצוע בנפרד וישמשו את העובד בכל עת בהימצאותו במוקדי הפעילות. המדים יהיו מותאמים לקיץ ולחורף כולל נעליים, ישאו את שם הספק ויוצמדו אליהם תגי זיהוי פלסטיים עם שם העובד.

3.2.3 המדים של העובדים במקצועות השונים (אחזקה, ניקיון) יוצגו לאישור המזמין ויסופקו לעובדים תוך פרקי זמן המפורטים בטבלה שבסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל. הספק יהיה אחראי לכך שהעובדים יופיעו בכל עת בבגדים שלמים, נקיים ומגוהצים.

3.2.4 בתקופה הראשונה ועד לאישור המדים ואספקתם לעובדים, יופיעו העובדים במדים אחידים כמקובל אצל הספק כיום. עובדי המודיעין יצוידו בז'קט למשך כל שעות העבודה. ככל שיידרש יספק הספק לעובדיו ביגוד מתאים לעבודה בגשם או בתוך אזורים רטובים לרבות מגפיים ומעילי גשם.

3.2.5 השלמה, החלפה של עובדים

3.2.5.1 על הספק למלא תוך 24 שעות את מקומו של כל עובד קבוע אשר ייעדר מהעבודה באופן בלתי צפוי או בלתי מתוכנן. בכל מקרה לא תשאר פונקציה של ניקיון או אחזקה שעליה התחייב הספק, בלתי מאויישת. אין האמור כולל היעדרות ידועה ומתוכננת כחופשה, מחלה, מילואים, פיטורים או כל סיבה אחרת שהיא. במקרים של העדרות מתוכננת חייב הספק להשלים את מקום העובד, מייד עם תחילת ההיעדרות.

3.2.5.2 החלפה של עובד קבוע בעובד קבוע אחר, תלווה בהדרכה מתאימה כאמור לעיל ובחפיפת זמן של שניהם או לחילופין בחפיפה עם עובד מומחה של הספק המכיר היטב את מוקד הפעילות. החפיפה תתבצע כאמור על-ידי הספק ועל חשבוננו.

3.2.5.3 זכותו של המזמין לדרוש החלפת עובד, הן עקב חוסר ידע, חוסר יעילות או אי התאמה לעבודה. לספק לא תהא זכות ערעור על החלטת המזמין.

3.2.6 גיבוי ותגבור האחזקה

3.2.6.1 צוות התיגבור של הספק יענה לכל קריאה לתיקון תקלה ולביצוע אחזקה מונעת ותקופתית הנמצא באחריותו, במידה והצוות מטעמו אינו מסוגל לבצעה במועד וברמה הנדרשת כמפורט במפרט שירותים זה.

3.2.6.2 הספק יהיה אחראי לצייד את צוותי הגיבוי בכל כלי העבודה הנדרשים לביצוע העבודה ולרבות כלי עבודה מיוחדים.

3.2.7 הדרכת עובדי אחזקה

הספק ידריך את עובדיו בכל מוקד פעילות בכל הנחיות הבטיחות והעבודה בגובה וכן וככל הנדרש להם להכרת מוקדי הפעילות והמערכות המותקנות בהם, הכרת אופן התפעול של מערכות בקרת המבנה ומערכות מחשוב התחזוקה, הוראות האחזקה המונעת למכלולים השונים והוראות הניקיון.

3.3 ניהול אחזקה ומערכת ממוחשבת

3.3.1 הספק יפעיל תוכנת ניהול התחזוקה ("התוכנה" או "המערכת") עבור המתקנים השונים, ולשלם עבור הרישיונות הנדרשים בגינה, וכמפורט להלן:

3.3.1.1 באשכול א' יינתן על ידי הספק רישיון ומערכת הפעלה עבור מזכיר ראשי וסגנו בבית הדין הרבני בתל אביב, מזכיר ראשי וסגנו בבית הדין הרבני בפתח תקווה, וכן עבור נציג המזמין וסגנו.

3.3.1.2 באשכול ב' יינתן על ידי הספק רישיון ומערכת הפעלה עבור מזכיר ראשי וסגנו בבית הדין הרבני באשקלון, וכן עבור נציג המזמין וסגנו.

3.3.1.3 הרישיון שיינתן לכל נציגי המזמין כמפורט לעיל, יכלול גם ליווי, התקנה והדרכה עבור מערכת זו במחשב ובנייד.

3.3.2 הספק יהיה אחראי להשלמת כל רשימות הציווד בתוכנה, להשלמת הוראות האחזקה המתאימות, פירוט ההוראות הנוגעות לפעילויות הניקיון, וההדברה התקופתית ולהקמת מערך אחזקה מונעת מעודכן ולפעול על פיו, וכמפורט להלן.

3.3.3 הספק ינהל ארכיון טכני באמצעות התוכנה.

3.3.4 הספק ינהל את כלל העבודה המשרדית הכרוכה בניהול מוקדי הפעילות.

3.3.5 הספק יפיק דוחות בחתכים שונים באמצעות התוכנה לפי דרישות מנהל הבית או המזמין בהתאם לשיקול דעתם הבלעדי.

- 3.3.6 הדוחות יכולים להיות במגוון נושאים, כגון: עמידה בלוחות זמנים להשלמת מכלול תיקון התקלות, ביצוע אחזקה מונעת, ביצוע התקנות וכיו"ב. מובהר כי הדוחות יכולים להיות ברמת מנהל או ברמה פרטנית (מפרט עבור כל עבודה בנפרד).
- 3.3.7 הספק יתפעל מוקד ממוחשב לניהול תיקון תקלות, טיפול באירועים, יזום וניהול אחזקה מונעת, ניקיון והדברה תקופתיים באמצעות התוכנה וכמפורט להלן:
- 3.3.7.1 הספק יפעיל את המוקד הממוחשב לקליטת ורישום תקלות באמצעות התוכנה. העבודה תתנהל על פי הנחיות וכללים שיקבעו ע"י המזמין. התוכנה הקיימת כיום כוללת כבר את רישום הציוד, לוח זימון אחזקה מונעת, הוראות אחזקה מונעת, קודי תקלות וכדומה. אחריות הספק במסגרת תפקידים אלה תהיה:
- 3.3.7.2 עדכון מערך הנתונים הבסיסי לחצרות, למבנים וציוד, כנדרש לתפעול המערכת. כרטסות הציוד יכללו פריטי ציוד חשובים לאחזקה, ולניקיון כדוגמת שטחי מבנה, שטחי חלונות, לוחות חשמל, מדחסי מיזוג אוויר, משאבות, מחליפי חם, מגדלי קירור, מנועים וכדומה, כ"א בנפרד לרבות שיוכו לציוד האב. כל כרטיס יכלול נתונים טכניים לאותו מרכיב כדוגמת צריכת זרם פעולה, טון קירור, הספקים, זרימות, טמפי עבודה, לחצים וכו'.
- 3.3.7.3 ניהול מוקד קליטת הודעות תקלות ומחשובן, מסירת העבודות לעובדי האחזקה, הניקיון, ועובדי קבלני המשנה.
- 3.3.7.4 הפעלת מערך אחזקה מונעת, ניקיון וגנון תקופתיים מתוכננים.
- 3.3.7.5 ניהול ממוחשב של כל מערך המצאי (אינוונטר) בבניין לרבות ביצוע ספירות מלאי ועדכון תיק "As Made" בכל שינוי של רכיב כלשהו שיחולף במהלך תקופת ההתקשרות כולל רישומו במערכת.
- 3.3.7.6 קריאה לקבלנים יעודיים ומעקב אחר ביצוע העבודות על ידם.
- 3.3.7.7 ניהול ממוחשב של עבודות ההתקנה, שינויים ושיפוצים שאינן נכללות בעבודות התחזוקה לרבות החתמת מנהל הבניין על טפסי הביצוע והחיוב.
- 3.3.7.8 קליטת נתוני קריאות מונים ויומנים יומיים.
- 3.3.7.9 ניהול מערכת הבקרה, הפעלת מחשב הבקרה והפקת דוחות ניצול אנרגיה. על פי דרישת המזמין יוכיח הספק כי נקט באמצעים לחיסכון באנרגיה, מים ומשאבים אחרים.
- 3.3.7.10 ניתוח הנתונים ותיעוד עמידה או אי עמידה ברמת השירות ומעקב האם העבודה בוצעה בהתאם לרמת השירות המוגדרת על מנת שיהא ניתן לאמוד את רמות השירות ושביעות הרצון בדוחות לצורכי מעקב ובקרה.

3.4 אספקת ציוד, חלקים וחומרים

3.4.1 הספק יהיה חייב במסגרת עבודתו וכחלק בלתי נפרד מעבודתו לספק את כל הציוד החלקים, החומרים וחומרי העזר המתכלים המשמשים לתפעול, תחזוקה, שיפוץ או תיקון יחידת ציוד או מערכת, לרבות חומרים מתכלים הנצרכים באופן שוטף כדוגמת מסנני מים ואויר, נורות שונות, חלקי ריהוט, צבע לתיקונים שוטפים, רצועות, חלונות זכוכית, אטמים שונים, ידיות ומנעולים וכדומה הנדרשים לביצוע עבודות האחזקה הנדרשות ומוגדרות במפרט שירותים זה ובנספחיו.

3.4.2 כל הציוד, החלקים, האביזרים, החומרים וחומרי העזר שיסופקו ע"י הספק, הן במסגרת התחייבויותיו כחלק מביצוע העבודות הנכללות במסגרת מתן השירותים והן במסגרת רכישות בתשלום נפרד שיתבצעו על פי דרישת המנהל, עבור עבודות שינויים, תוספות והתקנות חדשות בלבד, יהיו חדשים, ממין משובח ומתאימים לטיפול, לשימוש ולהחלפה של חלקי המבנה, המערכות עבורם נועדו. כל פרט הנרכש, אלא אם יאושר אחרת ע"י נציג המזמין יהיה זהה מבחינת יצרן ודגם לאלה אשר במקומם הוא מותקן.

3.4.3 באם אין באפשרות הספק להשיג חלקי חילוף זהים מקוריים במסגרת מועדי הביצוע, או בגין כל סיבה שהיא, הוא יגיש לאישור מנהל הבית "שווה-ערך" המוצע על-ידו ובלבד שיתאים לדרישות התקנים הישראליים המתאימים, ובהעדרם לתקנים האמריקאים או של השוק המשותף. רק אישור בכתב של מנהל הבית יהווה הסכמה להתקנת "שווה ערך".

3.4.4 כל עבודות ההתאמה המכניות והחשמליות הנדרשות להתאמת הציוד שווה-הערך למיקום ולתפקוד של הציוד המקורי במקומו הוא מותקן, יבוצעו על-ידי הספק ועל חשבונו.

3.5 כלי עבודה לאחזקה

באחריות המזמין להעמיד בכל אתר, סט מינימלי של כלי אחזקה הכולל לפחות את כל הציוד שלהלן: ארגז כלים, כלים חשמליים וידניים לתיקון תקלות ושבר ברמה בסיסית, מברגה, מקדחה, פטיש, ברגים, מסמרים, דיבלים, דבקים וכיוצ"ב.

3.6 תיקוני תקלות

3.6.1 עבודות תיקון תקלות יהיו בעדיפות על-פני שאר המשימות ויטופלו מיידית. תיקוני התקלות יכללו את כל העבודה, החלקים והחומרים הנדרשים, בהסתייגויות המפורטות לגבי תקופות האחריות להלן.

3.6.2 בדיקת תיקון התקלות תיעשה על-ידי אב הבית ותאושר על-ידו. גמר ביצוע תיקון תקלה יחשב רק במתן מענה והקלדתו למערכת הממוחשבת.

3.6.3 בעת ביצוע הבדיקות, אב הבית ירשום את הערותיו על טפסי תיקון התקלה (בתקלות חמורות בלבד) ויאשרו בחתימתו לאחר השלמת הטיפול. בכל מקרה של הערה כלשהי לטיפול, ישלים הספק את הטיפול ללא דיחוי.

3.6.4 מובהר שתקלה דחופה, תדרש לזמן תגובה מיידי ע"י נציגי הספק של עד 10 דקות. ככל שעובדי הצוות הקבוע אינם מסוגלים לתקן את התקלה יופעל צוות התגבור של הספק וזמני התגובה יהיו כמפורט בטבלת ה SLA. לדוגמאות לא ממצות של תקלות דחופות ראה טבלה בסעיף 3.6.9 שלהלן.

3.6.5 כתקלה יחשב כל אירוע הפוגע ביכולת המבנה והמתקנים לספק את המתוכנן מהם ואו העלול לגרום נזק לסביבה ואו המהווה פגם אסתטי.

3.6.6 העובדים יתקנו כל תקלה ומפגע עליהם התקבלה הודעה מדיירי הבניין.

3.6.7 במקרים בהם תיקון התקלה עלול לגרום לקשיים ולהפרעות בעבודתם של הדיירים, תתואם פעולת העובדים עם המנהל ועם הדיירים.

3.6.8 ככל שהעובדים בצוות האחזקה הקבוע, בשעות הפעילות, אינם מסוגלים לתקן את התקלה יפעלו מייד לביצוע תיקון זמני שיפחית את חומרת התקלה ויזעיקו את צוות התגבור של הספק. לאחר שעות הפעילות יגיבו צוותי הכוננות של הספק לתיקון התקלה על פי דחיפותה.

3.6.9 זמן מוקצב לתגובה ולתיקון תקלה

סיווג התקלה	זמן תגובה*	זמן ביצוע התיקון ו/או השיפוץ	דוגמאות (לא ממצות) לאופי התקלה	גובה הקנס בגין אי עמידה בזמני הטיפול בתקלה
דחופה	2 שעות	2 שעות	קריסת מערכות חיוניות כהזנת חשמל או מיזוג אוויר למחשבים או מתקן תקשוב חיוני, ליקויי בטיחות חמורים המסכנים מידית חיי אדם, השבתת מעלית, פריצה של קו מים או ביוב ראשי וכל תקלה אחרת המשביתה מערכת או ציוד חיוני	סכום של 1,000 ₪ למקרה
בינונית	6 שעות	4 שעות	תקלה שאי טיפול בה תהפוך אותה לדחופה או המפריעה למהלך תקין של הפעילות או מהווה פוטנציאל לסכנה בטיחותית גם אם לא מידית, כדוגמת נפילת מערכת מתח נמוך מאוד, אי אפשרות לסגירת דלת מקודדת, , הצפת ביוב מקומית, תקלות הגורמות להשבתת חשמל מקומית במבנה, פיצוץ מים ותקלה הגורמת למחסור בקירור מז"א מרכזי למבנה אך במתקנים שאינם חיוניים או מבצעיים	סכום של 500 ₪ למקרה

סיווג התקלה	זמן תגובה*	זמן ביצוע התיקון ו/או השיפוף	דוגמאות (לא ממצות) לאופי התקלה	גובה הקנס בגין אי עמידה בזמני הטיפול בתקלה
רגילה	24 שעות	48 שעות	כל תקלה לרבות תיקוני מבנה, תיקוני תשתיות, תקלות במזגנים מקומיים שאינם משביתים עבודה או פעילות של מתקן חיוני, תקלות במבנים בתחומים שרברבות, תברואה, פרזול ונגרות המאפשרת המשך פעילות סבירה	סכום של 300 ₪ למקרה

3.6.10 בנוסף לאמור לעיל, יהיה המזמין רשאי להגדיר רמת דחיפות של תקלה באופן שונה מהמוגדר לעיל והחלטתו תהיה הקובעת ותחייב את הספק.

3.6.11 זמן התגובה יחל להיספר החל ממסירת ההודעה למוקד הספק.

3.6.12 פרק הזמן המרבי לביצוע התיקון ו/או שיפוף הציד, לרבות ההתארגנות להתקנתו והפעלתו באופן תקין בגמר השיפוף יהיה בהתאם להנחיות נציג המזמין.

3.6.13 אין האמור חל לגבי קריאות לתיקונים בהם יידרש הספק לפעול ברציפות, תוך מתן פתרונות הפעלה זמניים עד לגמר התיקון המלא.

3.6.14 אין בדרישות אלה כדי לפטור את הספק מלבצע את התיקון בפרק זמן קצר יותר, באם ניתן הדבר.

3.6.15 ככל שהספק מזהה קושי בעמידה בזמני התיקון המוגדרים, יפנה הספק בדחיפות למנהל הבית כדי להסביר מדוע לא ניתן לעמוד בזמן המוקצב. פניה מסוג זה תכלול גם התחייבות לזמן תיקון שונה כולל הסברים ללוח הזמנים הנדרש. פניה מסוג זה תכלול גם התחייבויות של הספק לבצע תיקונים והתאמות זמניים על חשבונו וכנדרש לבניין ולדיירים להמשיך בפעולתם השוטפת.

3.6.16 חריגות לא מוצדקות במסגרת הזמן המוקצב לביצוע התיקון ו/או שיפוף הציד שניזוק ואי קבלת אישור מנהל הבית לעיכוב, יגררו אחריהן פיצויים מוסכמים כמפורט סעיף 3.6.9 לעיל.

3.6.17 הזמן המוקצב לתיקון ו/או שיפוף הציד מוגדר בטבלה שלהלן בימי עבודה.

3.6.18 לציד כלשהו שלא נכלל בטבלה שלהלן, יהיה הזמן המוקצב לביצוע התיקון ו/או השיפוף עד 3 ימים.

3.7 עבודות תחזוקת מבנה הכלולות בתמורה

- 3.7.1 להבדיל מאחזקת מערכות ומתקנים בהם אין מגבלה לאחריות הספק, הרי שבנושא אחזקת המבנים ורכיביהם, העבודות שבאחריות הספק כחלק ממתן השירותים יהיו מוגבלות בהיקפן.
- 3.7.2 ההיקפים המפורטים בסעיף זה הינם לאירוע בודד בכל אחד ממוקדי הפעילות בנפרד. לא תהיה מגבלה למספר האירועים מאותו סוג ובלבד שלא יילקח אירוע אחד ויחולק למספר אירועים קטנים יותר.
- 3.7.3 הזמנה אחת לתיקון כמה תקלות שונות באותו מוקד פעילות תחשב כאילו נמסרו מספר הזמנות, אחת לכל תיקון בנפרד.
- 3.7.4 הספק ידווח למזמין על כל אירוע של גרימת נזק במזיד למוקדי הפעילות. עבודות לצורך החלפת רכיבים שניזוקו במזיד או תיקון נזקים שנגרמו במזיד, מתוך מסגרת העבודות המפורטת לעיל, יתבצעו רק לאחר שאושרו על ידי המזמין. הרישום והתיעוד יתבצעו ע"י הספק.
- 3.7.5 המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף פריטים גם באם הנזק היה בזדון או נותר מקולקל במועד זכייתו של הספק

3.8 עבודות והתקנות קטנות

- 3.8.1 על הספק לבצע עבודות והתקנות קטנות באמצעות עובדי הספק הקבועים במוקדי הפעילות הכוללות, בין היתר, התקנות במבנים ובחצרות בנושאי בינוי (כדוגמת: תליית תמונות, מדפים, מראות, קולבים, ארונות, וכו'), חשמל, מיזוג אוויר, מערכות אלקטרו-מכאניות, מערכות מני"מ (ככל שאין הסכמים מול ספקים של המזמין), עבודות לוגיסטיות, עבודות שילוט לסוגיהן יבוצעו על ידי הספק (כולם יקראו להלן: "עבודות קטנות"), וכמפורט להלן:
- 3.8.1.1 התקנה מפסקים, שקעי חשמל, נקי הארקה, גופי תאורה וקווי חשמל.
- 3.8.1.2 נקודות חיבור למתקני מי שתייה ומכונות קפה (לא כולל המתקנים), שינוי והוספת נקודות מים.
- 3.8.1.3 התקנה של מדפים, לוחות קיר, קולבים, מחזירי דלתות, מזוזות, מעצורי דלת, מראות, זכוכיות, סבונות ומתקני נייר טואלט התקנת מתקני מים (ללא המתקן).
- 3.8.1.4 עבודות מסגרות, עבודות נגרות וכו'.
- 3.8.1.5 התקנות קטנות יבוצעו ללא תשלום נוסף וללא הגבלת כמות ע"י הספק. ההתקנות יכללו חומרי עזר כדוגמת ברגים, דיסקיות, סילקונים וחומרי

הדבקה. רכיבים שידרשו לצורך ההתקנות ישולמו בנפרד למעט רכיבים ומוצרים הנכללים באחריות הספק.

4 שירותי ניקיון

4.1 מספר עובדי הניקיון בכל בניין

אשכול א' - בניין תל אביב	
מפקח (אב בית)	עובדי ניקיון יום א'-ה'
1 (יומיים בשבוע, 6 שעות ביום, שעות העבודה ייקבעו על ידי נציג המזמין)	3 כל עובד 6 שעות ביום, חלוקת שעות העבודה תיקבע על ידי נציג המזמין

אשכול ב' - בניין פתח תקווה	
מפקח (אב בית)	עובדי ניקיון יום א'-ה'
1 (יומיים בשבוע, 5 שעות ביום, שעות העבודה ייקבעו על ידי נציג המזמין)	2 (כל עובד 8 שעות ביום, חלוקת שעות העבודה תיקבע על ידי נציג המזמין)

אשכול ג' - בניין אשקלון	
מפקח (אב בית)	עובדי ניקיון יום א'-ה'
1 (יומיים בשבוע, 5 שעות ביום, שעות העבודה ייקבעו על ידי נציג המזמין)	2 (כל עובד 8 שעות ביום, חלוקת שעות העבודה תיקבע על ידי נציג המזמין)

4.1.1 מספר עובדי הניקיון והמפקחים, בכל אחד מממוקדי הפעילות בנפרד, לא יפחת מהנדרש בטבלה שלהלן.

4.1.2 הספק יציב מספר עובדים כנדרש לביצוע מלא של העבודות לרבות עובדים נוספים מומחים כנדרש לביצוע עבודות תקופתיות כדוגמת וקס, שטיפת שטיחים, ניקוי קירות מסך, עבודות בגובה וכו'.

4.1.3 להלן טבלת דרישות למספר מינימום של עובדי ניקיון ומפקחים. יובהר, כי לא ישולמו שעות נוספות בגין שירותי הניקיון אלא במקרים חריגים בלבד, בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מנציג המזמין.

4.2 מפרט שירותי הניקיון ותדירותם

קבלן הניקיון נדרש לבצע את שירותי הניקיון בהתאם להוראות מפרט זה ובהתאם לתדירויות המינימליות המוגדרות בטבלה לעיל. מובהר, כי המזמין רשאי לעדכן את תכולות הניקיון ואת התדירויות בהתאם לצרכיו.

4.3 מפרט ניקיון יום

4.3.1 לובי הכניסה ו/או למוקדי הפעילות ו/או המבנים המצויים במתחמים ו/או בשטחים הציבוריים ו/או בשטחים הפנימיים כולל זכויות עד גובה 1.60 מטר ;

4.3.2 ניקוי דלתות הכניסה מכתמים לפחות 3 פעמים ביום ;

4.3.3 טאטוא ושטיפת הרצפה, איבוק הריהוט וניקיון באמצעים המתאימים ;

4.3.4 לוביים קומתיים : טאטוא ושטיפת הרצפה, הורקת פחי אשפה קומתיים וניקויים, ככל שנדרש כזה, באמצעים המתאימים ;

4.3.5 ניקוי חדרי ו/או תאי שירותים לרבות כלים סניטריים, משטחי שיש, מראות וכדומה, יבוצע לפחות אחת לשעה ובכל מקרה לצורך ניקוי חריגים והשלמת חומרים ;

4.3.6 ניקוי מטבחונים לרבות כיורים, משטחי שיש וכדומה, יבוצע לפחות אחת לשעתיים ובכל מקרה לצורך ניקוי חריגים והשלמת חומרים ;

4.3.7 מעליות : יש לנקות את פנים המעליות בכל שעה משעות הפעילות, לרבות ניקוי רצפתן, קירותיהן ו/או המעטפת שלהן והמראות המותקנות בהן, באמצעים ובחומרי ו/או מוצרי ניקוי ו/או ההברקה המתאימים ;

4.3.8 רחבות ו/או פרוזדורים ו/או מעברים ו/או מוקדים שונים : טאטוא, איסוף פסולת גסה והסרת דביקים למיניהם, לפחות פעמיים ביום ;

4.3.9 ריקון וניקוי פחי אשפה ומאפרות : ריקון הפחים והחלפת שקיות אשפה וריקון וניקוי המאפרות בשטחים הציבוריים המצויים במגדלים ו/או מוקדי הפעילות ו/או המבנים הממוקמים במתחמים ;

4.3.10 חדרי מדרגות : טיאוט אחת ליום ;

4.3.11 היענות בעדיפות ראשונה לקריאות להסרת מפגעים ו/או מטרדים היגייניים, סילוק לכלוך גס, סילוק וניגוב נוזלים שנשפכו.

4.4 מפרט ניקיון אחר הצהריים והערב

- 4.4.1 ניקוי יסודי של הלובי הראשי של הבניין לפחות 3 פעמים ביום ובהתאם לצורך ;
- 4.4.2 ניקוי יסודי של המעליות ;
- 4.4.3 ניקוי יסודי של הלוביים הקומתיים, לרבות דלתות (זכוכית ו/או עץ ו/או מתכת) וחדרי ו/או תאי שירותים המצויים בהם לשם הכנתם ליום המחר לפחות 3 פעמים ובהתאם לצורך ;
- 4.4.4 ריקון וניקוי פחי אשפה ומאפרות: ריקון הפחים והחלפת שקיות אשפה וריקון וניקוי המאפרות בשטחים הציבוריים שבמתחמים, לרבות החצרות ;
- 4.4.5 ניקוי פנים המשרדים (איסוף וריקון פחי אשפה, החלפת שקיות ניילון, ניקוי פחים במטלית לחה) ;
- 4.4.6 איבוק וניקוי חיצוני של ריהוט וציוד תקשורת; מחשבים, מסכי מחשב, מקלדות וכן כל ציוד נלווה למחשבים, מכשירי טלפון ו/או מכשירי ו/או אמצעי תקשורת אחרים, דלתות ארונות ומדפים ;
- 4.4.7 ניקוי יסודי מטבחונים ;
- 4.4.8 שטיפת מסדרונות ;
- 4.4.9 שטיפת חדרי המדרגות ;
- 4.4.10 שטיפת רצפות ושאיבת אבק בתוך שטחי המשרדים ;
- 4.4.11 השלמת מלאי חומרים מתכלים וכדומה בשירותים, מטבחונים ובשטחים הציבוריים שבמתחמים.

4.5 שירותי ניקיון תקופתיים

- 4.5.1 ניקיון שבועי (בנוסף לשירותי הניקיון המסופקים מידי יום בידי צוותי היום ואחר הצהריים)
- 4.5.2 שטיפה של חדרי המדרגות ;
- 4.5.3 הסרת כתמים ממעקות ומסגרות ;
- 4.5.4 הסרת קורי עכביש ולכלוך מפינות ;
- 4.5.5 איבוק וניקוי מסגרות תמונות וחפצי אומנות במטלית לחה ;
- 4.5.6 איבוק וניקוי יסודי של הריהוט המצוי בשטחים ציבוריים ;

- 4.5.7 ניקוי יסודי של חדרי ו/או תאי השירותים והמחיצות ביניהם ;
- 4.5.8 ניקוי גגות המגדלים ו/או המבנה/ים המצויים במתחמים ;
- 4.5.9 ניקוי שלטים בכל הקומות ;
- 4.5.10 ניקוי יסודי לרבות של דביקים של שטחי החצר במכשיר לחץ מים ולפי הצורך בקיטור ;
- 4.5.11 ניקיון חודשי (בנוסף לשירותי הניקיון המסופקים מידי שבוע ומידי יום בידי צוותי היום ואחר הצהריים)
- 4.5.12 ניקיון יסודי של פנים המבנה, תוך הקפדה על ניקוי פינות ותחת הרהיטים ;
- 4.5.13 ניקיון יסודי של חדרי מדרגות, ניקיון יסודי של חצרות, סביב עמודים ופינות, מעקות חיצוניים, ריהוט חיצוני וכו' ;
- 4.5.14 פינוי פסולת מארונות חשמל ומחללים המכילים ציוד כיבוי אש ;
- 4.5.15 ניקוי מפזר אוויר של מערכות מיזוג האוויר (אחת ל 3 חודשים) ;
- 4.5.16 איבוק ריהוט, לרבות שאיבת האבק ממנו ;
- 4.5.17 ניקוי יסודי של שמשות החלונות הפנימיות וכל רכיבי זכוכית פנימיים בבניין ;
- 4.5.18 שטיפה יסודית של המעברים והרחבות החיצוניות במתחמים ו/או בשטחים הציבוריים ;
- 4.5.19 ניקוי אמצעי שילוט ותמרור ;
- 4.5.20 ניקיון חצי שנתי (בנוסף לשירותי הניקיון היומיים והתקופתיים – יבוצע ע"י בעלי מקצוע מומחים)
- 4.5.21 טיפול יסודי לרבות וקס ברצפות שיש ;
- 4.5.22 ניקוי קירות מסך וחלונות מצידם החיצוני ;
- 4.5.23 ביצוע שמפו יבש לשטיחים ;

4.6 כלי עבודה ניקיון

הספק ירכוש על חשבונו ויחזיק במשך כל תקופת ההתקשרות את המפורט להלן, לכל הפחות, בהתאם לדרישת נציג המזמין :

- 4.6.1 ציוד לעבודה בגובה, משותף או נפרד מהציוד לאחזקה ;
- 4.6.2 מטליות ניקוי ;
- 4.6.3 סחבות לניקוי רצפה ;

- 4.6.4 דליי פלסטיק ו/או פח ;
- 4.6.5 כריות ניקוי וקרצוף ספוגים ("סקוטשים") ;
- 4.6.6 מגבים מגדלים שונים, המיועדים לצרכים שונים ;
- 4.6.7 ציוד לניקוי יסודי של חלונות : ידיית+סכין מיוחדת לניקוי חלונות, מנקה חלונות +פרווה +אוגר +מגבים מגדלים שונים ;
- 4.6.8 מברשת ישרה לאיבוק ;
- 4.6.9 מברשות מלבניות המיועדות לניקוי קירות ו/או פינות ;
- 4.6.10 מגבי מופ בגדלים שונים כושרי ספיגה שונים ;
- 4.6.11 מברשות עגולות המיועדות לניקוי צנרת ;
- 4.6.12 עגלת ניקיון לכל עובד/ת עם התקנים לכלי עבודה, חומרי ניקיון, שקיות, טואלטיקה וכו' ;
- 4.6.13 עגלות חצרן ;
- 4.6.14 שואבי אבק ;
- 4.6.15 מוצרי ו/או תכשירי ניקוי ו/או חיטוי ו/או הברקה
- 4.6.16 מוצרי ו/או תכשירי ניקוי וקרצוף ;
- 4.6.17 ספריי לניקוי נחושת ונירוסטה ;
- 4.6.18 מוצרים ו/או תכשירים מתאימים בקשר עם שמשות חלונות ;
- 4.6.19 אקונומיקה ;
- 4.6.20 ספריי לצורך הסרת כתמים מבדים וציפויי ריהוט ;
- 4.6.21 חומר להברקת רצפות ;
- 4.6.22 תרסיס לניקוי כללי של כל משטח, ללא צורך בשטיפה ;
- 4.6.23 תכשירים המיועדים לניקוי אמצעי תקשורת ; טלפונים, מחשבים וציוד נלווה להם ;
- 4.6.24 תרסיסים נוספים ו/או אחרים לניקוי ;
- 4.6.25 שקיות אשפה לפחים, במידות שונות ;
- 4.6.26 מוצרי היגיינה/טואלטיקה והתקנים ייעודיים

- 4.6.27 סבון ידיים נוזלי למילוי מחלקי מנות לקיבול נוזלים ("דיספנסרים");
- 4.6.28 סבון לניקוי כלי מטבח לשטחים הפנימיים;
- 4.6.29 נייר טואלט גלילי דו שכבתי מתאים למתקנים הקיימים;
- 4.6.30 סנובון נוזלי לאסלות של חברת סנו לצורך חיטוי;
- 4.6.31 נייר ניגוב ידיים מתאים למתקנים הקיימים;
- 4.6.32 נייר ניגוב ידיים (מטבחונים) מותאמים למכשור קיים;
- 4.6.33 חומרי ריח למכשור הקיים;
- 4.6.34 מיכון מיוחד
- 4.6.35 מטאטאים המיועדים לניקוי קירות, חלונות, כבישים, שיש, שטיחים וכיו"ב;
- 4.6.36 מטאטא כביש לאבן משתלבת (40 ס"מ);
- 4.6.37 מכונת גרינק לחץ גבוה ולפי הצורך קיטור לניקיון השטח החיצוני;
- 4.6.38 מערכת אוסמוזה הפוכה ומערכת מודולארית המאפשרת להרכיב מגוון ראשי ניקוי שונים על מוט טלסקופי אחד לצורך ניקוי חלונות בגבהים ובגדלים שונים;
- 4.6.39 מערך שלטי ו/או תמרורי נדבקים ו/או נתלים ו/או ניצבים לצורך אזהרות ו/או התראות כגון סכנות החלקה ו/או התחשמלות, וכיוצ"ב;
- 4.6.40 מכונת שטיפה לשטיפת החניון - זמינות במתחם ובמועד, לפי דרישה.

5 ד"חות ודיווחים

נותן השירות יספק אחת לחודש דו"ח שוטף ואחת לשנה או בכל עת שיידרש ע"י המזמין ניתוח תקלות סטטיסטי לרבות פירוט אירועי בטיחות בחתכים שונים אשר יכלול לפחות את הנתונים הבאים:

- 5.1 רשימת נוכחות העובדים בצוותי המינימום הקבועים ורשימת העובדים שהחליפו עובדים קבועים בהיעדרם. הרשימה תכלול גם את את הסיבות להיעדרויות.
- 5.2 תיעוד קבלת ההדרכות והבדיקות בנושאי בטיחות.
- 5.3 מספר תקלות כללי בכל מערכת או ציוד.
- 5.4 מספר תקלות כללי של פריט מסוים במערכת עפ"י מספר קטלוגי של אותו הפריט.
- 5.5 רשימת הציוד שהוחלף במתקן ותאריך ההחלפה.

5.6 זמן ממוצע של הגעת הטכנאים למתקן.

5.7 זמן ממוצע של תיקון התקלות – Mean Time to Repair.

5.8 זמן ממוצע בין התקלות – Mean Time Between Failure.

5.9 תקלות חוזרות.

5.10 עבודות אחזקה מונעת ועבודות תיקון תקלות שלא בוצעו בזמן.

6 ביקורות

6.1 המזמין יבצע מעת לעת ביקורות מזדמנות על טיב ושלמות ביצע העבודות והמשימות ע"י הספק.

6.2 הביקורות יכללו בין היתר בדיקת שלמות הרישום והתיעוד של העבודות ובדיקת רמת הביצוע בפועל.

7 סיורים לקבלה ולמסירת המתקנים בתחילת ובתום תקופת מתן השירותים

יובהר ויודגש כי הספק מקבל אחריות מלאה על כל אחד מהמבנים במצבם (IS-AS) ועל כל הציוד והרכיבים המצויים בהם (IN-ALL)

7.1 קבלת המתקנים ע"י הספק בתחילת תקופת מתן השירותים

7.1.1 לפני תחילת מועד תקופת מתן השירותים, יתקיים סיור בכל מוקדי הפעילות והמתקנים המתוחזקים על-ידי הספק היוצא ובו ישתתפו מנהל הבית ונציגיו, הספק היוצא והספק שיזכה במכרז למתן השירותים.

7.1.2 הספק היוצא (הספק הקיים) יסייע לספק הנכנס לסקור את כל המתקנים וזאת, על-ידי הפעלת מתקנים, הצגת פעולתם, הצגת יומני עבודה, פתיחת דלתות וכדומה.

7.1.3 הספק החדש הזוכה, לאחר בחינת המבנה והמתקנים, יגיש בכתב את הסתייגויותיו למנהל הבית. ההסתייגויות יוכלו לכלול כל כשל במבנה ובמערכות ואשר אמור היה להתבצע ע"י הספק כחלק ממטלות הצעת המחיר. המזמין יהיה הפוסק האחרון לצורך חיוב הביצוע על הספק היוצא או הספק הנכנס.

7.1.4 במידה והספק היוצא לא ימלא אחרי הוראות דו"ח הביקורת כאמור לעיל, רשאי המנהל להורות לבצע את העבודה האמורה על-ידי ספק אחר או בכל דרך אחרת. ההוצאות האמורות יחולו על הספק היוצא, ומנהל הבית יהיה רשאי לגבות או לנכות את ההוצאות האמורות בתוספת 15% (שייחשבו כהוצאות משרדיות) מכל סכום שייגיע לספק בכל זמן שהוא, לחלט את הערבות וכן יהיה מנהל הבית רשאי לגבותן מהספק בכל דרך אחרת.

7.1.5 ההשתתפות בסיורי הקבלה וביצוע הנאמר בדו"ח, גם במקרים בהם יהיה על הספק להמשיך לפעול מעבר לתקופת ההתקשרות, לא יוכלו לשמש לספק עילה לדרוש תוספת כספית כלשהי.

7.1.6 במקרים בהם יתגלו במתקנים ליקויים חמורים, והספק הנכנס הביע את הסתייגותו בדבר ליקויים אלה, הספק הנכנס יקבל על עצמו את הטיפול במתקנים אלו רק לאחר מסירה סופית או יתחזק אותם בתשלום נוסף על פי הנחיית וקביעת המזמין.

7.1.7 בכל מקרה של חילוקי דעות בין הספקים היוצא והנכנס, מזמין יהיה הפוסק האחרון והחלטתו תהיה סופית ולא ניתנת לערעור.

7.2 קבלת המתקנים מהספק בגמר תקופת חוזה זה

7.2.1 שישים יום לפני תום מועד תקופת חוזה זה, יתקיים סיור סופי בכל המבנה והמתקנים המתוחזקים על-ידי הספק במסגרת חוזה זה, ובו ישתתפו המנהל ונציגיו, הספק היוצא והספק שיזכה בהצעת המחיר החדשה.

7.2.2 חובת הספק היוצא (הספק שזכה בהצעת מחיר זו) לסייע לספק הזוכה החדש לסקור את כל המתקנים במשך חמישה ימים מלאים וזאת, על-ידי הפעלת מתקנים, הצגת פעולתם, הצגת יומני עבודה, פתיחת דלתות וכדומה.

7.2.3 הספק החדש הזוכה, לאחר בחינת המבנה והמתקנים, יגיש בכתב את הסתייגותיו למנהל. ההסתייגות יוכלו לכלול כל כשל במבנה ובמערכות ואשר אמור היה להתבצע ע"י הספק כחלק ממטלות הצעת המחיר. המזמין יהיה הפוסק האחרון לצורך חיוב הביצוע על הספק היוצא או הספק הנכנס. הספק ידרש לבצע את כל המפורט עד לסיום תקופת החוזה וזאת באמצעות כוח אדם נוסף ככל שידרש.

7.2.4 במידה והספק לא ימלא אחרי הוראות דו"ח הביקורת כאמור לעיל, רשאי המנהל להורות לבצע את העבודה האמורה על-ידי ספק אחר או בכל דרך אחרת. ההוצאות האמורות יחולו על הספק, והמנהל יהיה רשאי לגבות או לנכות את ההוצאות האמורות בתוספת 15% (שייחשבו כהוצאות משרדיות) מכל סכום שיגיע לספק בכל זמן שהוא, לחלט את הערבות וכן יהיה המנהל רשאי לגבות מהספק בכל דרך אחרת.

7.2.5 ההשתתפות בסיורי הקבלה וביצוע הנאמר בדו"ח, גם במקרים בהם יהיה על הספק להמשיך לפעול מעבר לתקופת החוזה, לא יוכלו לשמש לספק עילה לדרוש תוספת כספית כלשהי.

7.2.6 במקרים בהם יתגלו במתקנים ליקויים חמורים, הרי שכל עוד לא סילק הספק הנכנס את ההסתייגות הנ"ל, ימשיך הספק היוצא לשרת בעצמו את המתקן כנדרש בחוזה, על חשבוננו, ללא תשלום נוסף. הספק החדש יקבל על עצמו את הטיפול במתקנים אלו רק לאחר מסירה סופית.

7.2.7 בכל מקרה של חילוקי דעות בין הספקים היוצא והנכנס, המנהל יהיה הפוסק האחרון
והחלטתו תהיה סופית ולא ניתנת לערעור.

נספח א' – נוהל עבודה באש גלויה

הערה: בנוסף להוראות המפורטות בזה, יפעל הספק גם לפי הוראות NFPA, המחמירות שבין השתיים.

כללי:

1. מטרת הוראה זו לקבוע את הנהלים ואת הפעולות שיש לבצע כדי למנוע שריפות בעת ביצוע העבודות הכרוכות בשימוש באש גלויה ו/או בכלי עבודה הגורמים לניצוצות אש.
2. ההוראה דנה בנוהלי עבודה באש גלויה לצורכי בינוי ואחזקה, וכן בעבודות בשטחי ציבור, משרדים ואזורי עבודת צוות המתחם ובמחסנים בהם מאוחסנים פריטים, ציוד וחומרים בעלי ערך אינפורמטיבי וכספי רב העלול להימצא בסיכון.
3. בבניין מאוחסנים ציוד ופריטים, שרגישותם לאש או לנתיזי חומר לוהטים בעבודות ריתוך או השחזה וכד - גבוהה מאד. על מנת למנוע שריפות כתוצאה מעבודה באש (גלויה ו/או מוסווית) חובה על הקבלן או כל אחד מעובדיו ו/או כל אחד המועסק מטעמו, להקפיד על נקיטה במיטב ומירב האמצעים למניעת שריפות.

4. הנחיות והוראות מחייבות לאופן ביצוע העבודות:

- לא תיעשה כל עבודה באש הקשורה לעבודות בינוי, אחזקה ושיפוצים בחדרים, בפרוזדורים, במחסנים, במשרדים ובארכיונים, אלא אם קוימו כל התנאים דלהלן:
 - 4.1. ניתן אישור בכתב של המזמין.
 - 4.2. ניתן לבצע עבודה באש במקום שלא כל תכולתו פונתה בתנאים כדלקמן:
 - 4.2.1. תבוצע הפרדה של שטח ברוחב 10 מטר לפחות בין הציוד ו/או התכולה של המקום, ובין מקום ביצוע העבודה, ו/או תבוצע הפרדה פיזית באמצעות חומרים חוסמי אש, בין מקום האש למקום אחסון החומרים.
 - 4.2.2. במשך כל זמן ביצוע העבודה, ולפחות שעה לאחר סיום העבודה, יימצא בשטח העבודה צוות כיבוי ופיקוח מטעם הקבלן (2 עובדים לפחות);
 - 4.2.3. יש לוודא כי העובדים המשתמשים לצורך עבודתם באש גלויה יהיו מתורגלים בהפעלת ציוד כיבוי אש, ויהיו בקיאים בנוהלי ההתנהגות במקרה שריפה.
 - 4.2.4. יש להנחות את צוות הכיבוי כיצד מנתקים את החשמל במקרה של שריפה ואת מי להזעיק.
5. לא תיעשה עבודה באש במקום עבודה קבוע, אלא אם קוימו כל התנאים דלהלן:
 - 5.1. בסמוך למקום העבודה יימצא באופן קבוע ציוד כיבוי אש תקין ובדוק.
 - 5.2. בכל עבודת ריתוך צריך להיות ליד העובד מטף כיבוי תקני המיועד לכיבוי מיידי שלא מצויד הבניין הקבוע
 - 5.3. יש לוודא כי המקום שבו מבוצעת העבודה נקי מחומרים דליקים או מתלקחים וכי יש גישה חופשית לציוד כיבוי האש.
 - 5.4. במקומות סגורים (ללא אוורור) יש להתקין מפוח הוצאת אוויר זמני.
 - 5.5. קיימים אמצעים נוספים לחציצה, כגון: לוחיות מבודדות, סמרטוטים רטובים, וכיוצ"ב.
 - 5.6. בסיום העבודה ובמשך 3 שעות אחריה, תוודא הקבלן כי אין במקום התפרצות אש, וזאת על-ידי ביצוע בקורת בעין.

חתימת הקבלן: _____ תאריך: _____

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

בין

בתי הדין הרבניים

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

ל בין

מכתובת

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 1/2024 לשירותי תחזוקה לבתי הדין ת"א, פ"ת ואשקלון (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2. נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3. נספח ג' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;

1.1.4.נספח ד' – כללי הצמדה של התמורה ;

1.1.5.נספח ה' – נספח ביטוח.

1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.

1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.

2. תקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות תארך 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.2. כל שינוי בתקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין.

3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.

3.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

3.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות ההתקשרות, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.

3.1.5. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.

3.1.6. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

3.1.7. על הספק לוודא כי הזמנת הרכש בתוקף, וכי אין עליו לחרוג מהסכום המצוין בהזמנת הרכש. היה וימוצה הסכום בהזמנת הרכש – על הספק לעדכן בכך את נציג/ת המזמין. במידה והספק יספק שירות כאשר אין יתרה כספית בהזמנת הרכש או כאשר הזמנת הרכש אינה בתוקף, ידוע לספק כי לא יהיה זכאי לתשלום בגין כך.

3.1.8. הספק מתחייב לצרף לכל חשבונית את שמות העובדים, תפקידם, שעות העבודה שביצעו, והעתק מהתלוש השכר של החודש הקודם, וכל מידע רלוונטי נוסף שיידרש על ידי המזמין.

4. סודיות

4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

4.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.

4.2.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

4.2.3. ככל שהספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי וככל שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

5. אבטחת מידע והגנות סייבר

5.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו, יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים והגנות הסייבר המשמשים לאבטחת המידע והמערכות עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

6.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

6.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

6.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ג' להסכם זה.

7. קניין רוחני וזכויות יוצרים

7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). ככל שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידי את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.

7.2. כל תוצרי העבודה של הספק במסגרת ביצוע הסכם זה, ובכלל זה נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכל חומר אחר שנבנה על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ("תוצרי העבודה"), הנם זכויותיו הרוחניות וקניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד, כמנהג בעלים, בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

7.3. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם, ואשר נמצאים בבעלות הספק טרם כניסתו לתוקף של ההסכם.

7.4. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

7.5. הפרת קניין רוחני

7.5.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

- 7.5.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.
- 7.5.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.
- 7.5.1.3. הספק יעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

7.6. טענת הפרה

7.6.1. נטען במסגרת הליך משפטי כי בשימוש באספקת השירותים למזמין יש משום פגיעה בזכויות הקניין הרוחני של צד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

- 7.6.1.1. ככל שהמזמין אינו צד להליך, הספק יודיע לו על קיומו של ההליך בהקדם האפשרי.
- 7.6.1.2. ככל שהספק אינו צד להליך, יפעל המזמין לצרפו, בהקדם האפשרי כצד להליך, על מנת לאפשר לו להתגונן. במקרה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

7.6.1.3. במקרה שהמזמין בחר לייצג את עצמו במסגרת הליך כאמור, הוא ימנע מלהודות בטענות התביעה, ללא הסכמת הספק מראש ובכתב.

8. קבלני משנה

8.1. בכפוף לאמור במסמכי המכרז, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.

8.2. מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת למתן השירותים ולעמידה בכל תנאי המכרז תהיה של הספק ושלו בלבד.

8.3. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

9. יחסים בין הצדדים

9.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

9.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.

9.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

9.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

9.1.4. ככל שלמרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

9.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

10. תמורה

10.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעת המחיר, המצורפת כנספח ב' להסכם.

10.2. תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי המכרז.

10.3. הצמדה של התמורה -

10.3.1. שירותי ניהול ותחזוקה - התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.

10.3.2. שירותי ניקיון – יוצמד לשכר המינימום במשק.

10.3.3. ההצמדה תתבצע בהתאם לכללים המפורטים בנספח ד' להסכם.

10.4. סופיות התמורה :

10.4.1. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי המכרז.

10.4.2. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי המכרז או בהסכם.

11. כללי תשלום

11.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

11.2. לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

11.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

11.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

11.4. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

11.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במיסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

11.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

11.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.

11.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

12. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

12.1. הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.

12.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

12.3. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

12.4. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, ככל שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

12.5. המזמין יודיע לספק על כל תביעה או דרישה על פי סעיף זה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ויאפשר לו להתגונן מפניה. במקרה כאמור, המזמין לא יסכים לטענות שהועלו או נטענו נגד הספק, שהאחריות בגינם על פי הסכם זה היא על הספק, ללא הסכמה מראש ובכתב של הספק, ויודיע לספק מראש על כוונתו להתפשר עם התובע.

12.6. ערבות ביצוע

כבטחון למילוי התחייבויות של הספק עפ"י ההסכם, ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בילתי מותנית בשעור של 5% אשר ייגזר מהיקף ההתקשרות

ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות אשר פורסם ע"י החשב הכללי.

הערבות תהיה בהתאם לנוסח המפורסם בניספח ו' להסכם

הערבות תונפק ע"ח גוף מוסמך להנ"ק ערבות בהתאם להוראות המפורטות בהוראת התכ"מ 7.3.3 "ערבויות"

תוקף הערבות יהיה ל-90 ימים לאחר תום תקופת ההתקשרות, באם יבחר המזמין לממש אופציה לארכה יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה ל-90 ימים

לאחר תום תקופת הערבות ככל שהיא לא חולטה יחזיר המזמין את הערבות לספק.

13. ביטוח

13.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ביחס לשירותים או העבודות נשוא הסכם זה עבור מדינת ישראל –בתי הדין הרבניים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו, בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו, ובהיקפים שלא יפחתו מהמפורט בנספח ה' (הנספח הביטוחי). ככל שיועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

13.2. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.

13.3. הספק יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.

13.4. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון), וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות או חזרה.

13.5. הספק הוא האחראי הבלעדי כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות והוא האחראי היחיד למילוי כל החובות המוטלות על "המבוטח" לפי תנאי הפוליסה.

13.6. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

14. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם

14.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

14.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

15. הפסקת ההתקשרות

15.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

15.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.

15.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

- 15.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
 - 15.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
 - 15.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
 - 15.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;
 - 15.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;
- 15.4. על הספק להודיע מידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

16. הפרת ההסכם

16.1. הפרה יסודית של ההסכם –

16.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם זה (להלן – **"הפרה יסודית"**):

- 16.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;
- 16.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;

- 16.1.1.3. אספקת שלא עומד בדרישות ההתקשרות ;
- 16.1.1.4. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם ;
- 16.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן :
- 16.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.
- 16.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.
- 16.2. הפרת הסכם שאינה יסודית -**
- 16.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.
- 16.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן :
- 16.2.3. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה :
- 16.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.
- 16.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה : "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.
- 16.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.
- 16.2.4. קיזוז ועכבון –

16.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין. ככל האפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

16.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

16.2.5. רכש מספק חלופי –

16.2.5.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. ככל האפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

17. תרופות מצטברות

17.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

17.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

18. סיום התקשרות

18.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

18.1.1. ישלם המזמין לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגנים זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

18.1.2. המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.

18.1.3. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפניותיו. ככל שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא

יִישָׂא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם.
לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם
זה.

18.1.4. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין
בקשר עם הפסקת ההתקשרות.

19. כתובות הצדדים והודעות

19.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו
הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת
אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר
האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

19.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

19.2.1. כתובת דוא"ל המזמין: או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.

19.2.2. כתובת דוא"ל הספק:

או כל כתובת דוא"ל _____
אחרת שתעודכן ע"י הספק.

19.3. כל הודעה מהותית על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

19.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

20. שונות

20.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

20.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם ל**[נוהל פרסום התקשרויות](#)** ובמקרים הרלוונטיים גם לפי **[החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#)**, זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

20.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

20.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.

20.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה

מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה

מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

שם וחתימה

מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה

מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

21. נספחים ג' – ו'

נספח ג' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

בתי הדין הרבניים

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן – "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז שירותי תחזוקה לבתי הדין ת"א, פ"ת ואשקלון מספר 1/2025 (להלן – "המכרז") ..
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
 - 2.1 "מידע" – כל מידע (INFORMATION), ידע (KNOW-HOW), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
 - 2.2 "סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
7. אני מתחייב להודיע למזמין ולמזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ד' – כללי הצמדה לתמורה

1. הגדרות בנושא הצמדה

- 1.1. **הצמדה** – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.
- 1.2. **מדד הבסיס** – המדד הידוע בתאריך הבסיס.
- 1.3. **מדד קובע** – המדד הידוע בתאריך הקובע.
- 1.4. **תאריך הבסיס** – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.
- 1.5. **התאריך הקובע** – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.

2. תנאי ההצמדה

- 2.1. הצמדה – שירותי ניהול ותחזוקה - התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן; שירותי ניקיון – התמורה תהיה צמודה לשכר המינימום במשק.
- 2.2. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות.
- 2.3. התאריך הקובע – תאריך הגשת החשבונית.
- 2.4. תדירות ההצמדה – חודשית.

3. ביצוע ההצמדה

- 3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
- 3.2. אופן חישוב ההצמדה -
 - 3.2.1. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.
 - 3.2.2. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל.
 - 3.2.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

נספח ה' – כיסוי ביטוחי

מצורף כקובץ נפרד

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	אישור קיום ביטוחים 9757			
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.				
מעמד מבקש האישור*	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	המבוטח/המועמד לביטוח**	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	מבקש האישור הראשי*
☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☒ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____	אופי העסקה: ☐ נדל"ן ☒ שירותים ☒ אספקת מוצרים ☐ אחר: _____ העיסוק המבוטח: שירותי תחזוקה לבתי הדין תל אביב, פתח תקווה ואשקלון	שם של הספק בהתאם להסכם	שם -----	שם מדינת ישראל- הנהלת בתי הדין הרבניים

פירוט הכיסויים

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****	מט -בע	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח לתקופה/למ קרה	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואק טיבי)	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואק טיבי)	נוסח ומהדורת הפוליסה ***	מספר הפוליסה ***	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
309 (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון). 319 (מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח) 328 (ראשוניות - המבוטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור) 350 (הרחבת חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה בביטוח חבות מעבידים היה ומבקש האישור יחשב כמעבידים)	שח	כמפורט בפוליסה	20,000,000			נוסח ביט של המבטח או נוסח המקביל לו אצל אותו המבטח (תוך ציון שנת המהדורה)		חבות מעבידים

צד שלישי	נוסח בית של המבטח או נוסח המקביל לו אצל אותו המבטח (תוך ציון שנת המהדורה)				6,000,000 בגין ניהול תחזוקה של מבנה מושכר בשטח של עד 1,000 מ"ר	כמפורט בפוליסה	ש	302 (אחריות צולבת - למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 307 (הרחבת צד ג' - חבות כלפי צד ג' במסגרת הכיסוי המכוסה בפוליסה בגין קבלנים וקבלני משנה) 309 (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור) 321 (מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור) 328 (ראשוניות - המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור) 348 (ביטול סייג רכוש עליו פועלים במישרין) 349 (ביטול סייג רכוש בשליטה, בחזקה ופיקוח בביטוח צד ג')
אחריות מקצועית הערה: נדרש מחברת הניהול בלבד					10,000,000 ש בגין ניהול תחזוקה של מבנה מושכר בשטח של עד 2,000 מ"ר	כמפורט בפוליסה	ש	301 (אובדן מסמכים) 302 (אחריות צולבת - למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 309 (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון). 321 (מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור) 325 (מרמה ואי יושר עובדים) 327 (עיצוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח) 328 ראשוניות, המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור) 332 (תקופת גילוי - 6 חודשים)
שבר מכני הערה: במידה ולא מופיע באישור אין להעיר על כך לאור סעיפי הביטוח. אך יש לקבל הצהרת פטור חתומה ע"י הספק. במידה ומופיע יש לוודא כי קיימים הקודים שצוינו בשדה "כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים".	נוסח "ביט" של המבטח או הנוסח המקביל לו אצל אותו המבטח (תוך ציון שנת המהדורה)					כמפורט בפוליסה	ש	309 (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור) 328 (ראשוניות)
רכוש הערה: במידה ולא מופיע באישור אין להעיר על כך לאור סעיפי הביטוח. אך יש לקבל הצהרת פטור חתומה ע"י הספק. במידה ומופיע יש לוודא כי קיימים הקודים	נוסח "ביט" של המבטח או הנוסח המקביל לו אצל אותו המבטח (תוך ציון שנת המהדורה)					כמפורט בפוליסה	ש	309 (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור) 328 (ראשוניות) 314 (כיסוי גנבה פריצה ושוד)

								שצוינו בשדה " כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים".
--	--	--	--	--	--	--	--	---

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):*

056 ניהול מבנים

057 ניקיון

062 עבודות תחזוקה ושיפוץ

082 שירותי ניהול

088 שירותי תחזוקה ותפעול

096 שכריות והשכרות

109 שירותי הדברה

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **60 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

נספח ו' - ערבות

תדפיס ערבות דיגיטלית

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטלית ונועד לצרכי המחשה בלבד תדפיס זה הופק ע"י המערכת של _____ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין) ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטלית.
--

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטלית: _____

מנפיק הערבות:

_____ מס' סניף: _____

טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____

כתובת מנפיק הערבות: _____

רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד: _____

שם מורשה החתימה 1: _____

שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.

הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____
תאריך הנפקת הערבות: _____ (חלק זה יושלם על ידי המנפיק) תאריך
סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה

שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים
הבנקאי העוקב.

- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך
בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

_____	אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות:
_____	אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות:
_____	אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות:
_____	אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות:
_____	אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות: